

Balance de Gestión

Edición 1. Febrero de 2017



ÍNDICE

1. Presentación y objetivos	2
2. Área de Presidencia y Participación en red	3
3. Área de Vicepresidencia y Juventud	4
4. Área de Secretaría	5
5. Área de Tesorería	6
6. Área de Formación e Identidad Salesiana	7
7. Área de inclusión Social y Salud	8
8. Área de Infancia	9

Presentación y objetivos

El siguiente Plan de Gestión evalúa el Plan de Trabajo del año 2016. Para la realización de dicho Plan, la Federación señaló para potenciar las siguientes Prioridades y Objetivos estratégicos, extraídos del Proyecto Educativo de Pastoral (PEP) 2014-2017:

Prioridad 1: Formación en recursos humanos

- Objetivo estratégico 1.2. Elaborar un PifVOL, cuyo itinerario formativo sea común en todas las asociaciones, atendiendo las necesidades actuales de las mismas.
- Objetivo estratégico 1.3. Desarrollar una formación específica para abordar las nuevas problemáticas que afectan a las asociaciones juveniles: gestión, nuevas realidades y estructuras familiares, formación en la fe.

Prioridad 2: Desarrollar y fortalecer los programas del nuevo modelo federal

- Objetivo estratégico 2.1. Hacer partícipes a todos los Centros Juveniles en la creación de los objetivos y calendarios de los distintos programas de la Federación dentro de los Planes de Trabajo anuales.

Prioridad 3: Potenciar la eficiencia en la gestión de recursos

- Objetivo estratégico 3.3. Mejorar los cauces de comunicación y el acceso a la documentación.

Prioridad 4: Ofrecer nuevas alternativas a los jóvenes

- Objetivo estratégico 4.1. Detectar las necesidades y preocupaciones de los jóvenes mediante la coordinación entre agentes sociales, especialmente del ámbito salesiano.
- Objetivo estratégico 4.4. Crear momentos que permitan poner en común las diferentes iniciativas que han desarrollado cada centro para responder las nuevas necesidades.

Prioridad 5: Trabajar en red con otras entidades sociales, siendo nuestro DNI de presentación el protagonismo juvenil.

- Objetivo estratégico 5.2. Afianzar las relaciones internas y externas de la Federación de CC.JJ Don Bosco de la Comunidad Valenciana.

ÁREA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN EN RED – JAVIER MARTÍNEZ Y SERGIO CEBRAL		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1 - Promover encuentros con los distintos Centros y Asociaciones Juveniles		
1.a. Realizar una visita anual como mínimo a cada C/A Juvenil		Sí
OB2 – Visibilizar el trabajo diario de la Federación entre las entidades.		
2.a. Hacer llegar el orden del día, actas, balances, presupuestos y otra documentación a las personas correspondientes.		Sí
OB3 - Coordinar, junto con la Gerencia, los Servicios Técnicos		
3.a. Convocar una reunión presencial de la Junta Permanente y los SSTT		Sí
3.b. Convocar una reunión mensual con los SS.TT.		Sí
OB4 - Coordinar el proceso de actualización continua de criterios de la subvención de la Federación		
4.a. Convocar reuniones para actualizar y mantener los criterios de la subvención de la federación.		Sí
4.b. Reuniones con encargado de cada entidad para formar e informar de la subvención de la Federación.		

OB5 - Representar a la Federación, en las redes y ámbitos en los que seamos interlocutores de nuestros jóvenes, y en los foros que trabajan en las líneas de nuestros proyectos y actividades.		
5.a. Participar activamente en la representación institucional en los distintos foros y entidades (Confederación, CJCv, Foro de Laicos, PVCV, etc.)		Sí
5.b. Participar activamente en la Plataforma del Tercer Sector a través de la PVCV		Sí
5.c. Convocar conjuntamente con la Federación de CC JJ Don Bosco de la R. de Murcia varios encuentros al año como mínimo, para compartir reflexiones y proyectos.		No
5.d. Hacer partícipe a los miembros de la Federación en procesos de la Confederación CC.JJ D.B		No
OB6 - Acompañar a las Asociaciones en aspectos económicos y de gestión, junto con Tesorería y Secretaría.		
6.a. Realizar encuentros con los encargados de gestión de las distintas asociaciones juveniles, para ayudarles en la adecuación de sus contenidos económicos y de gestión.		Sí

ÁREA DE VICEPRESIDENCIA Y JUVENTUD – IRENE VÁZQUEZ Y CRISTINA MARTÍNEZ		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1 - Conocer las inquietudes de nuestros jóvenes así como su opinión sobre nuestro trabajo en los CC/AA juveniles y la Federación y sus propuestas de mejora e innovación.		
1.a. Preparar iniciativas de trabajo previo al foro de participación juvenil para recoger las propuestas y los temas de interés de todos los jóvenes de nuestras asociaciones.	Poco margen de tiempo.	Sí
1.b. Preparar y realizar el I Foro de Infancia-Juventud en coordinación con el área de infancia dando voz y protagonismo a representantes de todos los CCJJ.	Se unió también inclusión social	Sí
1.c. Elaborar un informe que recoja las conclusiones alcanzadas y las propuestas sugeridas y establecer líneas de trabajo común en los CCJJ y en la Federación.	Hacer material de difusión de las conclusiones (cartelería, etc.)	Sí
OB2 - Ofrecer recursos y actividades en materia de juventud para los distintos CC/AA Juveniles.		
2.a. Coordinar el Día de las Federaciones, junto con la Federación Don Bosco de la Región de Murcia y el centro que acoge el encuentro, teniendo en cuenta las evaluaciones del año anterior.		Sí
2.b. Acercar los recursos y las actividades propuestas y/o organizadas por otras entidades (Confederación, Pastoral Juvenil...) a nuestros destinatarios jóvenes y colaborar en aquello que se pueda.		No
OB3 - Visibilizar y hacer más cercana la Federación (su organización, miembros y trabajo) a los CC/AA Juveniles y a sus destinatarios.		
3.a. Desarrollar un momento formativo estandarizado sobre la Federación que los CC/AA Juveniles pueden trabajar con sus destinatarios.		No
OB4 - Apoyar en mayor medida al presidente en aquellas tareas que requieran ayuda y/o se puedan delegar.		
4.a. Aumentar la comunicación con el presidente para aumentar el apoyo.		Sí

ÁREA DE SECRETARÍA – MIGUEL MARTÍNEZ		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1 - Mantener al día de las actas de la Asamblea y Consejos de la Federación y Junta Permanente.		
1.a. Mantener actualizado el libro de actas	Se consigue con buen resultado, se podría haber hecho con mayor antelación	Sí
OB2 - Buscar una alternativa eficaz al programa de gestión de datos		
2.a. Estudiar el programa Cudu (Scouts) o realización de Acces		Sí
2.b. Programación y puesta a punto del programa elegido	A la espera de los servicios informáticos de la inspección	No
2.c. Instauración en los centros del programa que supla al UPG		No
OB3 - Acompañar en la realidad de los C/A Juveniles en materia de protección de datos y secretaría en general.		
3.a. Asesoramiento técnico de los C/A Juveniles en materia de protección de datos		Sí
3.b. Creación y distribución de un dossier de apoyo para la gestión de los centros juveniles. Realizarlo a partir del material diseñado para el cursillo.	Existe un borrador	No
OB4 - Potenciar y mantener la presencia de la federación en las redes sociales.		
4.a. Mantener activo el grupo de comunicación		Sí
OB5 - Renovar el plan de comunicación.		
5.a. Reunión entre secretaría y gerencia para concretar las líneas a seguir.		Sí
5.b. Presentación del nuevo plan de comunicación		Sí

ÁREA DE TESORERÍA – NACHO SANCHIS		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1 - Implantar el nuevo programa de gestión contable de forma progresiva en todos los CCJJ.		
1.a. Crear una guía de apoyo a los tesoreros para el uso del nuevo programa de gestión.		No
1.b. Programar un encuentro formativo para la puesta en marcha del nuevo programa.		No
OB2 - Acompañar a los CCJJ en materia de tesorería.		
2.a. Realizar revisiones periódicas de la contabilidad de los CCJJ.		Sí
2.b. Visitar a los CCJJ para realizar comprobaciones de su gestión contable.		Sí
2.c. Marcar una serie de pautas a los CCJJ para facilitarles el trabajo en materias de gestión.		Sí
OB3 - Mejorar la comunicación con los SSTT.		
3.a. Reunión mensual con los SSTT., para revisar el estado de las cuentas.		Sí
3.b. Reunirse con el contable antes de cada junta permanente, consejo o asamblea para concretar el informe económico y los presupuestos.		Sí

ÁREA DE FORMACIÓN E IDENTIDAD SALESIANA – SERGIO CEBRAL Y VICENTE RAMÍREZ		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1 - Desarrollar herramientas formativas para ayudar a los centros en las tareas de gestión		
1.a. Promover un encuentro formativo y de enriquecimiento mutuo en el que se trabajen temas relacionados con la gestión de los centros y la realización de proyectos.	Se destaca la guía para la auditoría, si bien hay que seguir mejorando.	No
OB2 - Continuar con la renovación del PIFVol.		
2.a. Aprobar el nuevo documento formativo correspondiente al itinerario de formación de premonitores	Se realizó durante el curso 2016-2017	Sí
2.b. Elaborar una reunión con los componentes del área de formación para trabajar la formación para monitores titulados	Se realizó en el Consejo que tuvo lugar en el CJS Tucumán 7.	Sí
2.c. Hacer llegar ese documento a los presidentes para realizar las oportunas rectificaciones, si así se requiere	Nos centramos en 2a	No
2.d. Aprobar el documento formativo correspondiente al itinerario de formación para monitores	Nos centramos en 2a	No
OB3 - Acompañar a los Centros Juveniles en materia de formación		
3.a. Mantener el contacto con las comisiones locales de formación y mostrar apoyo y disponibilidad para temas de formación.	Siempre disponibles.	Sí

ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y SALUD – DAVID ALBERT		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1 - Dar a conocer las diferentes acciones en cuanto a Inclusión Social que se están llevando a cabo en los CC. JJ.		
1.a. Visitar a los CC. JJ. para conocer de primera mano qué se está llevando a cabo	No se ha conseguido dado que se ha preferido esperar al foro.	No
1.b. Crear un documento resumen de todas las acciones llevadas a cabo en cuanto a Inclusión/Acción Social de todos los CC. JJ.	No se ha realizado dado que no se han realizado las visitas	No
OB2 - Dar a conocer de forma bidireccional las diferentes iniciativas que se están llevando a cabo en las entidades, tanto de la familia salesiana como de ámbito público y privado en materia de acción/inclusión Social y Salud		
2.a. Crear un encuentro/congreso donde participen diversas entidades de la familia salesiana que lleven a cabo iniciativas relacionadas con acción/inclusión social y Salud	Foro	Sí
2.b. Volcar en un medio común información acerca de los proyectos en materia de Inclusión Social y Salud	En el Foro se realizó de forma parcial	
OB3 - Reflexionar de forma conjunta con los CC. JJ. sobre los nuevos criterios de Inclusión Social y aclarar las posibles dudas que de su aplicación deriven.		
3.a. Llevar de forma presencial a las Comisiones de inclusión/acción social de todos los CC. JJ. los nuevos criterios de Inclusión Social y poder reflexionar sobre posibles mejoras.	Se envió la plantilla adjunta para facilitar la realización de proyectos	Sí

ÁREA DE INFANCIA – JOSE BURDEUS Y JAUME USÓ		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1 - Compartir las realidades y dificultades de los destinatarios del área de infancia.		
1.a. Reunirse con el responsable de formación		No
1.b. Recopilar material por parte de la confederación y de cada centro juvenil para realizar el foro.		Sí
1.c. Realizar el foro de la infancia, y establecer una fecha.		Sí
OB2 - Compartir experiencias en materia de infancia entre los distintos centros juveniles.		
2.a. Promover encuentros y actividades de grupo prejuveniles por zonas.		No