

Plan de Trabajo

Edición 1. Febrero de 2017



ÍNDICE

1. Presentación y Objetivos	3
2. Área de Presidencia y Participación en Red	4
3. Área de Vicepresidencia y Juventud	5
4. Área de Secretaría	6
5. Área de Tesorería.....	7
6. Área de Formación e Identidad Salesiana	8
7. Área de Inclusión Social y Salud.....	9
8. Área de Infancia.....	10

1. PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

El siguiente Plan de Trabajo, refleja los objetivos y acciones de las distintas áreas para trabajar durante el presente año 2017, y que realizan de manera conjunta los voluntarios de la Federación de Centros Juveniles Don Bosco de Comunidad Valenciana, junto a los servicios técnicos. Para el presente curso 2017 los objetivos del PEP 2014-2017 que potenciaremos en el Plan de Trabajo son los siguientes:

Prioridad 1: Formación en recursos humanos

- Objetivo estratégico 1.3. Desarrollar una formación específica para abordar las nuevas problemáticas que afectan a las asociaciones juveniles: gestión, nuevas realidades y estructuras familiares, formación en la fe.

Prioridad 2: Desarrollar y fortalecer los programas del nuevo modelo federal

- Objetivo estratégico 2.2. Potenciar el sentimiento de pertenencia a la Federación de Centros Juveniles Don Bosco de la Comunidad Valenciana.

Prioridad 3: Potenciar la eficiencia en la gestión de recursos

- Objetivo estratégico 3.3. Mejorar los cauces de comunicación y el acceso a la documentación.

Prioridad 4: Ofrecer nuevas alternativas a los jóvenes

- Objetivo estratégico 4.1. Detectar las necesidades y preocupaciones de los jóvenes mediante la coordinación entre agentes sociales, especialmente del ámbito salesiano.

Prioridad 5: Trabajar en red con otras entidades sociales, siendo nuestro DNI de presentación el protagonismo juvenil.

- Objetivo estratégico 5.2. Afianzar las relaciones internas y externas de la Federación de CC.JJ Don Bosco de la Comunidad Valenciana.

Área de Presidencia y Participación en Red

Responsable:	Sergio Cebal
Personas que componen el área:	SSTT, Pablo Gómez, Equipo de Participación en red

OBJETIVOS		Relación
1	Generar sentimiento de familia entre los miembros del Consejo de la Federación.	Prioridad 2
2	Potenciar con el equipo de técnicos comunicaciones que faciliten la comprensión de todos los documentos y convocatorias a sus receptores.	Prioridad 3
3	Movilizar, junto con el equipo de técnicos, el nuevo servicio informático.	Prioridad 3
4	Generar un equipo de participación en red de la Federación que, consensuando con el Consejo de la Federación, represente e informe sobre las diferentes acciones institucionales que se llevan a cabo (Confederación, CJCVC, PVCV, etc.)	Prioridad 5
5	Acompañar a las asociaciones en cualquier aspecto competencia de la Federación, referente a cualquiera de las áreas.	Prioridad 5

ACCIONES		Calendarización
1.a	Motivar encuentros lúdicos entre los miembros del Consejo de la Federación.	Anual
1.b	Crear, sin cargar de más trabajo, espacios de reflexión, diálogo y trabajo para hacer sentir como propia la propuesta de actividades de la Federación a cada uno de sus miembros.	Anual
1.c	Visitar, con una periodicidad mínima anual, a cada Centro/ Asociación (en adelante C/A) Juvenil.	Junio
2.a	Especificar y detallar de qué se va a hablar y quien tiene que acudir a cada uno de los eventos.	Anual
2.b	Estar disponible, vía correo o telefónica, para resolver las posibles dudas o sugerencias que puedan surgir a los CC/AA.	Anual
3.a	Hacer un seguimiento a los servicios informáticos inspectoriales para la implantación del CUDU y la web.	Febrero a mayo
4.a	Generar un Equipo de Participación en red.	Antes de marzo
4.b	Reunir al equipo, mínimo, una vez al mes para hablar y consensuar diferentes posturas institucionales.	mensual
4.c	Informar a los CC/AA de los pasos que damos y pedir opinión al consejo y asamblea sobre el posicionamiento de la Federación en los mismos.	Anual

3. Área de Vicepresidencia y Juventud

Responsable:	Cristina Martínez
Personas que componen el área:	SSTT

OBJETIVOS		Relación
1	Potenciar la creación de nuevos sectores para jóvenes adultos (a partir de 17 años).	Prioridad 4
2	Ofrecer recursos y actividades en materia de juventud para los distintos CC/AA Juveniles.	Prioridad 2
3	Visibilizar y hacer más cercana la Federación (su organización, miembros y trabajo) a los CC/AA Juveniles y a sus destinatarios.	Prioridad 2
4	Apoyar al Presidente en aquellas tareas que requieran ayuda y/o se puedan delegar.	Prioridad 5

ACCIONES		Calendarización
1.a	Realizar un concurso de cortos junto con el área de Inclusión Social para los jóvenes a partir de 17 años.	Por determinar con I. Social
1.b	Analizar, junto al área de Formación, las necesidades, diseñar un encuentro y convocar a los interesados.	Por determinar con Formación
2.a	Coordinar el Día de las Federaciones, junto con la Federación Juvenil Don Bosco de la Región de Murcia y el C/A que acoge el encuentro, teniendo en cuenta las evaluaciones del año anterior. Reuniones comisión: junio a noviembre. Presentación y reparto de tareas: septiembre Encuentro: noviembre	Junio a noviembre
3.a	Desarrollar un momento formativo estandarizado sobre la Federación que los CC/AA Juveniles pueden trabajar con sus destinatarios.	Mayo a septiembre
4.a	Asistir a las reuniones con los grupos Scouts y Juniors para crear acciones comunes.	Anual
4.b	Compartir tareas institucionales con el Presidente.	Anual

4. Área de Secretaría

Responsable:	Miguel Martínez Mira
Personas que componen el área:	SSTT

OBJETIVOS		Relación
1	Mantener al día de las actas de la Asamblea y Consejos de la Federación y Junta Permanente.	Prioridad 3
2	Poner en marcha el CUDU.	Prioridad 1
3	Realizar las pautas del plan de comunicación.	Prioridad 3
4	Realizar un acompañamiento en materia de secretaría a los Centros Juveniles.	Prioridad 1

ACCIONES		Calendarización
1.a	Mantener actualizado el Libro de Actas	Anual
2.a	Aclarar estructura de gestión profesional de los servidores y mantenimiento informático.	Febrero y marzo
2.b	Poner en marcha una versión de prueba.	Abril a mayo
3.a	Puesta al día de la nueva web con los servidores inspectoriales.	Abril a septiembre
3.b	Mantenimiento de las redes sociales.	Anual
3.c	Realización de campañas y artículos de forma periódica.	Anual
4.a	Realización de Manual de Secretaría	Julio y agosto
4.b	Encuentro formativo de Equipos de Gestión	Septiembre

5. Área de Tesorería

Responsable:	Nacho Sanchis
Personas que componen el área:	SSTT

OBJETIVOS		Relación
1	Gestionar a través del nuevo programa la contabilidad de todos los CC/AA Juveniles	Prioridad 1
2	Acompañar a los CC/AA Juveniles en materia de tesorería.	Prioridad 1+5
3	Continuar con la buena comunicación con los SSTT.	Prioridad 3
4	Comenzar una nueva iniciativa de Empleo Juvenil desde la FCCJJDBC	Prioridad 4

ACCIONES		Calendarización
1.a	Establecer una calendarización para la recepción de las plantillas Excel proporcionadas por la Federación.	Anual
1.b	Revisar periódicamente a aquellos CC/AA Juveniles que gasten el SAGE.	Anual
2.a	Organizar una jornada de conocimiento del programa, sus posibilidades y otras materias de tesorería.	A partir de septiembre
2.b	Facilitar la relación entre los SSTT y los equipos de gestión de los CCJJ.	Anual
3.a	Reunión mensual con los SSTT, para revisar el estado de las cuentas.	Anual
3.b	Reunirse con la contable antes de cada junta permanente, consejo o asamblea para concretar el informe económico y el estado de los presupuestos.	Anual

6. Área de Formación e Identidad Salesiana

Responsable:	Vicente Ramírez
Personas que componen el área:	Pablo Gómez, Nacho Beltrán y Sergio Cebal

OBJETIVOS		Relación
1	Acompañar la puesta en marcha del plan formativo para premonitores 1 y 2.	Prioridad 1
2	Continuar diseñando el plan formativo; ajustando su contenido actual y desarrollando aquello que falte.	Prioridad 1
3	Preparar un momento formativo para los equipos de gestión.	Prioridad 1
4	Potenciar la creación de nuevos sectores para jóvenes adultos.	Prioridad 1

ACCIONES		Calendarización
1.a	Mantener el contacto con las comisiones locales de formación, mostrando apoyo y disponibilidad.	Trimestral
2.a	Promover, tras un curso de experiencia, un debate amplio donde se reflexione y se ajuste el Plan Formativo para premonitores 1 y 2.	Por determinar
2.b	Preparar y proponer, junto a Inclusión Social y Juventud; un encuentro donde se detalle cómo será la formación de los monitores titulados.	Por determinar con I. Social y Juventud
2.d	Aprobar las modificaciones realizadas y el nuevo contenido del Plan Formativo.	Por determinar
3.a	Analizar, junto a las áreas de Secretaría y Tesorería, las necesidades, diseñar un encuentro y convocar a los interesados.	Por determinar con Secretaría y Tesorería
4.a	Analizar, junto al área de Juventud, las necesidades, diseñar un encuentro y convocar a los interesados.	Por determinar con Juventud

7. Área de Inclusión Social y Salud

Responsable:	David Albert Plá
Personas que componen el área:	Beatriz Sánchez y José J. Mossi

OBJETIVOS		Relación
1	Conocer la situación actual de los CC.JJ. en materia de Inclusión Social	Prioridad 4
2	Promover iniciativas con carácter de Inclusión Social a los jóvenes de más de 17 años	Prioridad 2
3	Colaborar junto al área de Formación en la elaboración del Plan de Formación Permanente	Prioridad 1
4	Dar a conocer de forma bidireccional las diferentes iniciativas interesantes para los CC.JJ.	Prioridad 3

ACCIONES		Calendarización
1.a	Realizar un informe que detalle las acciones y proyectos de los CC.JJ. en materia de Inclusión Social	Septiembre
1.b.	Visitar a las Comisiones/responsables de Inclusión Social para conocer de primera mano los detalles del informe	Marzo - julio
2.a	Promover un Concurso de Cortos junto al área de Juventud para los destinatarios de más de 17 años	Por determinar con Juventud
3.a	Realizar diversos encuentros con el área de Formación para tratar los temas referidos a Inclusión Social	Por determinar con Formación
4.a	Informar bimensualmente a los CC.JJ. sobre iniciativas interesantes de carácter de inclusión Social	Anual

8. Área de Infancia

Responsable:	Jaume Usó
Personas que componen el área:	SSTT

OBJETIVOS		Relación
1	Compartir experiencias entre los distintos centros juveniles.	Prioridad 2
2	Analizar y compartir la realidad de los centros y asociaciones en lo relacionado con Infancia.	Prioridad 2
3	Crear un clima adecuado para el desarrollo de las actividades.	Prioridad 4

ACCIONES		Calendarización
1.a	Apoyar las actividades conjuntas entre los centros juveniles y ofrecerles, si lo necesitan, recursos para la ejecución de éstas.	Anual
2.a	Crear un momento de encuentro entre los coordinadores de infancia de todos los centros y asociaciones de la Federación para compartir sus inquietudes y conflictos, aportando soluciones y respuestas.	Por concretar
2.c	Crear momentos formativos (momentos de grupo, grupo amigo, etc.) comunes a todos los centros y asociaciones donde se pueda analizar su propia realidad.	Anual
3.a	Hacer unas listas de reproducción de música de todo tipo (apropiada) con acceso a todos los centros para su libre uso.	Anual