

Balance de Gestión 2017

Edición 1. Febrero de 2018



ÍNDICE

1. Presentación y objetivos.....	2
2. Área de Presidencia y Participación en red	3
3. Área de Vicepresidencia y Juventud.....	4
4. Área de Secretaría.....	5
5. Área de Tesorería.....	6
6. Área de Formación e Identidad Salesiana.....	7
7. Área de inclusión Social y Salud	8
8. Área de Infancia.....	9

Presentación y objetivos

El siguiente Plan de Gestión evalúa el Plan de Trabajo del año 2017. Para la realización de dicho Plan, la Federación señaló para potenciar las siguientes Prioridades y Objetivos estratégicos, extraídos del Proyecto Educativo de Pastoral (PEP) 2014-2017:

Prioridad 1: Formación en recursos humanos

- Objetivo estratégico 1.3. Desarrollar una formación específica para abordar las nuevas problemáticas que afectan a las asociaciones juveniles: gestión, nuevas realidades y estructuras familiares, formación en la fe.

Prioridad 2: Desarrollar y fortalecer los programas del nuevo modelo federal

- Objetivo estratégico 2.2. Potenciar el sentimiento de pertenencia a la Federación de Centros Juveniles Don Bosco de la Comunidad Valenciana.

Prioridad 3: Potenciar la eficiencia en la gestión de recursos

- Objetivo estratégico 3.3. Mejorar los cauces de comunicación y el acceso a la documentación.

Prioridad 4: Ofrecer nuevas alternativas a los jóvenes

- Objetivo estratégico 4.1. Detectar las necesidades y preocupaciones de los jóvenes mediante la coordinación entre agentes sociales, especialmente del ámbito salesiano.

Prioridad 5: Trabajar en red con otras entidades sociales, siendo nuestro DNI de presentación el protagonismo juvenil.

- Objetivo estratégico 5.2. Afianzar las relaciones internas y externas de la Federación de CC.JJ Don Bosco de la Comunidad Valenciana.

ÁREA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN EN RED – SERGIO CEBRAL		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1 - Generar sentimiento de familia entre los miembros del Consejo de la Federación.		Sí
Motivar encuentros lúdicos entre los miembros del Consejo de la Federación.	Estaba previsto y se movió, pero se vio movido por un evento pastoral.	No
Crear, sin cargar de más trabajo, espacios de reflexión, diálogo y trabajo para hacer sentir como propia la propuesta de actividades de la Federación a cada uno de sus miembros.	En cada uno de los consejos	Sí
Visitar, con una periodicidad mínima anual, a cada Centro/ Asociación (en adelante C/A) Juvenil.		Sí
OB2 - Potenciar con el equipo de técnicos comunicaciones que faciliten la comprensión de todos los documentos y convocatorias a sus receptores.		Sí
Especificar y detallar de qué se va a hablar y quien tiene que acudir a cada uno de los eventos.		Sí
Estar disponible, vía correo o telefónica, para resolver las posibles dudas o sugerencias que puedan surgir a los CC/AA.		Sí
Especificar y detallar de qué se va a hablar y quien tiene que acudir a cada uno de los eventos.		Sí
OB3 - Movilizar, junto con el equipo de técnicos, el nuevo servicio informático.		Sí
Hacer un seguimiento a los servicios informáticos inspectoriales para la implantación del CUDU y la web	Intranet en vez de Cudu	Sí
OB4 - Generar un equipo de participación en red de la Federación que, consensuando con el Consejo de la		

Federación, represente e informe sobre las diferentes acciones institucionales que se llevan a cabo (Confederación, CJCv, PVCv, etc.)		
Generar un Equipo de Participación en red.	Se ha generado sólo el primer nivel	1/2
Reunir al equipo, mínimo, una vez al mes para hablar y consensuar diferentes posturas institucionales.	Una vez al mes no, pero se ha reunido periódicamente	2/3
Informar a los CC/AA de los pasos que damos y pedir opinión al consejo y asamblea sobre el posicionamiento de la Federación en los mismos.	Siempre que las opiniones nos las pidieran con tiempo para hacerlo	2/3
OB5 - Acompañar a las asociaciones en cualquier aspecto competencia de la Federación, referente a cualquiera de las áreas		Sí

ÁREA DE VICEPRESIDENCIA Y JUVENTUD – CRISTINA MARTÍNEZ		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1: Potenciar la creación de nuevos sectores para jóvenes adultos (a partir de 17 años).		No
Realizar un concurso de cortos junto con el área de Inclusión Social para los jóvenes a partir de 17 años.		No
Analizar, junto al área de Formación, las necesidades, diseñar un encuentro y convocar a los interesados.		No
OB2: Ofrecer recursos y actividades en materia de juventud para los distintos CC/AA Juveniles.		Sí
Coordinar el Día de las Federaciones, junto con la Federación Juvenil Don Bosco de la Región de Murcia y el C/A que acoge el encuentro, teniendo en cuenta las evaluaciones del año anterior. <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones comisión: junio a noviembre. • Presentación y reparto de tareas: septiembre • Encuentro: noviembre 		Sí
OB3: Visibilizar y hacer más cercana la Federación (su organización, miembros y trabajo) a los CC/AA Juveniles y a sus destinatarios.		Sí
Desarrollar un momento formativo estandarizado sobre la Federación que los CC/AA Juveniles pueden trabajar con sus destinatarios.		Sí

OB4:		1/2
Asistir a las reuniones con los grupos Scouts y Juniors para crear acciones comunes.	No se han realizado este año	No
Compartir tareas institucionales con el Presidente.		Si

ÁREA DE SECRETARÍA – MIGUEL MARTÍNEZ		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1: Mantener al día de las actas de la Asamblea y Consejos de la Federación y Junta Permanente.		Sí
Mantener actualizado el Libro de Actas		Sí
OB2: Poner en marcha el CUDU.		Sí
Aclarar estructura de gestión profesional de los servidores y mantenimiento informático.		Sí
Poner en marcha una versión de prueba.		Sí
OB3: Realizar las pautas del plan de comunicación.		Sí
Puesta al día de la nueva web con los servidores inspectoriales.		Sí
Mantenimiento de las redes sociales.		Sí
Realización de campañas y artículos de forma periódica.		Sí
OB4: Realizar un acompañamiento en materia de secretaría a los Centros Juveniles		Sí
Realización de Manual de Secretaría		No
Encuentro formativo de Equipos de Gestión		Sí

ÁREA DE TESORERÍA – NACHO SANCHIS Y JORDI GARCÍA		
Objetivo - Acción	Observaciones	Realizado
OB1: Gestionar a través del nuevo programa la contabilidad de todos los CC/AA Juveniles		Sí
Establecer una calendarización para la recepción de las plantillas Excel proporcionadas por la Federación.		Sí
Revisar periódicamente a aquellos CC/AA Juveniles que gasten el SAGE.		Sí
OB2: Acompañar a los CC/AA Juveniles en materia de tesorería.		Sí
Organizar una jornada de conocimiento del programa, sus posibilidades y otras materias de tesorería.	Se organizó, pero no del programa	1/2
Facilitar la relación entre los SSTT y los equipos de gestión de los CCJJ.		Sí
OB3: Continuar con la buena comunicación con los SSTT.		Sí
Reunión mensual con los SSTT, para revisar el estado de las cuentas.		Sí
Reunirse con la contable antes de cada junta permanente, consejo o asamblea para concretar el informe económico y el estado de los presupuestos.		Sí
OB4: Comenzar una iniciativa de Empleo Juvenil desde la FCCJSBCV		No

ÁREA DE FORMACIÓN E IDENTIDAD – VICENTE RAMÍREZ		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1: Acompañar la puesta en marcha del plan formativo para premonitores 1 y 2.		Sí
Mantener el contacto con las comisiones locales de formación, mostrando apoyo y disponibilidad.		Sí
Promover, tras un curso de experiencia, un debate amplio donde se reflexione y se ajuste el Plan Formativo para premonitores 1 y 2.		Sí
OB2: Continuar diseñando el plan formativo; ajustando su contenido actual y desarrollando aquello que falte.		1/2
Preparar y proponer, junto a Inclusión Social y Juventud; un encuentro donde se detalle cómo será la formación de los monitores titulados.		No
Aprobar las modificaciones realizadas y el nuevo contenido del Plan Formativo.		Sí
OB3: Preparar un momento formativo para los equipos de gestión.		No
Analizar, junto a las áreas de Secretaría y Tesorería, las necesidades, diseñar un encuentro y convocar a los interesados.		No
OB4: Potenciar la creación de nuevos sectores para jóvenes adultos.		No
Analizar, junto al área de Juventud, las necesidades, diseñar un encuentro y convocar a los interesados.		No

ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL – DAVID ALBERT Y ANDREA SÁNCHEZ		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1: Conocer la situación actual de los CC.JJ. en materia de Inclusión Social.		No
Realizar un informe que detalle las acciones y proyectos de los CC.JJ. en materia de Inclusión Social		No
Visitar a las Comisiones/responsables de Inclusión Social para conocer de primera mano los detalles del informe		No
OB2: Promover iniciativas con carácter de Inclusión Social a los jóvenes de más de 17 años		No
Promover un Concurso de Cortos junto al área de Juventud para los destinatarios de más de 17 años		No
OB3: Colaborar junto al área de Formación en la elaboración del Plan de Formación Permanente		No
Realizar diversos encuentros con el área de Formación para tratar los temas referidos a Inclusión Social		No
OB4: Dar a conocer de forma bidireccional las diferentes iniciativas interesantes para los CC.JJ.		No
Informar bimensualmente a los CC.JJ. sobre iniciativas interesantes de carácter de inclusión Social		No

ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL – JAUME USÓ Y ANDREA SÁNCHEZ		
Objetivo – Acción	Observaciones	Realizado
OB1: Compartir experiencias entre los distintos centros juveniles		No
Apoyar las actividades conjuntas entre los centros juveniles y ofrecerles, si lo necesitan, recursos para la ejecución de éstas.		No
OB2: Analizar y compartir la realidad de los centros y asociaciones en lo relacionado con Infancia.		No
Crear un momento de encuentro entre los coordinadores de infancia de todos los centros y asociaciones de la Federación para compartir sus inquietudes y conflictos, aportando soluciones y respuestas.		No
Crear momentos formativos (momentos de grupo, grupo amigo, etc.) comunes a todos los centros y asociaciones donde se pueda analizar su propia realidad.		No
OB3: Crear un clima adecuado para el desarrollo de las actividades		Sí
Hacer unas listas de reproducción de música de todo tipo (apropiada) con acceso a todos los centros para su libre uso.		Sí