

# Balance de Gestión 2018

Edición 01. Enero 2019



**donbosco**  
FEDERACIÓ

## Índice

Presentación y Objetivos.....	2
Área de Presidencia.....	5
Área de Participación en Red.....	8
Área de Vicepresidencia .....	9
Área de Juventud .....	10
Área de Secretaría .....	11
Área de Tesorería .....	12
Área de Pastoral .....	13
Área de Formación.....	14
Área de Inclusión Social.....	16
Área de Infancia .....	18
Área de Salud .....	19
Área de Equidad .....	20
Área de Comunicación.....	21

## PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

El siguiente Balance de Gestión 2018 evalúa el Plan de Trabajo 2018. Este balance refleja los resultados de las acciones llevadas a cabo del Plan de Trabajo 2018, en el que cada área marcó sus objetivos y acciones teniendo en cuenta las necesidades de los Centros Juveniles. Para ello, se escogieron las siguientes líneas de la *Estrategia 2020*:

# A. Eje Pastoral

---

## **A.1. Apostar, visibilizar y reforzar el aspecto pastoral de nuestros Centros Juveniles.**

A.1.1. Incorporar el Área de Pastoral a la estructura de la Federación.

A.1.2. Elaborar un Plan de Trabajo que dé fuerza a la nueva Área.

## **A.2. Incorporar procesos de acompañamiento tanto en la Federación como en nuestros Centros Juveniles.**

A.2.1. Apoyar la formación en materia de acompañamiento de la Inspectoría.

# B. Eje Ambiente de Familia

---

## **B.1. Cuidar y acompañar iniciativas que favorezcan la pastoral familiar.**

B.1.2. Visibilizar y poner en común acciones que los Centros Juveniles ya llevan a cabo.

## **B.2. Crear una red con las personas voluntarias que han pasado por la Federación y los Centros Juveniles.**

B.2.1. Crear progresivamente una base de datos y mantenerla actualizada.

## C. Eje Participación y Trabajo en red

---

### **C.1. Cuidar la comunicación y participación de los Centros Juveniles y las personas voluntarias en la Federación.**

C.1.1. Mantener un diálogo fluido con los Centros Juveniles.

C.1.2. Crear espacios donde poder encontrarse y compartir experiencias de Centro Juvenil.

### **C.2. Dar a conocer distintos ámbitos salesianos.**

C.2.1. Presentar y facilitar el acceso a otras entidades sociales salesianas.

C.2.2. Reforzar la participación en los encuentros de Pastoral.

### **C.3. Estructurar la red de participación de la Federación más allá de los ámbitos salesianos.**

C.3.1. Participar activamente en las redes asociativas de las que formamos parte.

C.3.2. Profundizar en la reunión del equipo Institucional.

## D. Eje Compromiso Social

---

### **D.1. Poner en marcha procesos para analizar las respuestas reales que damos a las necesidades de los jóvenes en riesgo de exclusión.**

D.1.1. Establecer criterios de análisis de la realidad tanto de los proyectos que llevamos a cabo como de las necesidades del entorno.

D.1.2. Llevar a cabo el análisis tanto en la Federación como en las entidades locales.

D.1.3. Valorar los resultados obtenidos.

### **D.2. Poner en valor los proyectos en materia de inclusión que llevamos a cabo.**

D.2.2. Presentar proyectos sociales de juventud llevados a cabo por otras entidades.

**D.4. Incorporar al día a día de la Federación y los Centros Juveniles la equidad.**

D.4.1. Constituir el Área y el equipo de Equidad para elaborar un Plan de Igualdad en la Federación.

D.4.2. Apoyar la formación en materia de equidad.

## E. Eje Estructural

---

**E.1. Velar por el buen funcionamiento de los Servicios Técnicos.**

E.1.1. Analizar periódicamente las tareas, buscando el equilibrio.

**E.2. Facilitar la labor de la Junta Permanente.**

E.2.2. Analizar y evaluar la implantación de la actualización del Modelo Federal.

**E.3. Asegurar el Consejo de la Federación como órgano de reflexión.**

E.3.1. Implicar al Consejo en el funcionamiento de la Federación.

E.3.2. Cuidar la bidireccionalidad de las propuestas y líneas de trabajo.

E.3.3. Usar las reuniones del Consejo como espacio de reflexión y orientación de la Federación.

**E.4. Cuidar la comunicación de la Federación.**

E.4.1. Seguir cumpliendo con el Plan de Comunicación.

**E.5. Apoyar en el desarrollo de las tareas a cargos y coordinadores locales.**

E.5.1. Establecer canales de comunicación para la puesta en común de inquietudes y necesidades sobre un mismo cargo/coordinación.

**ÁREA DE PRESIDENCIA**

Responsable: Sergio Cebral

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
1. Celebrar el XXX Aniversario de la Federación		
1.a. Aprobar la celebración del día en una asamblea de la federación		Sí
1.b. Señalar un día para la celebración		Sí
1.c. Generar un esquema del día y aprobarlo en un consejo	Se aprobó en una permanente y se presentó al consejo.	No
1.d. Crear equipos de trabajo que preparen las diferentes partes del día		Sí
1.e. Contactar con el máximo número de personas que hayan pasado por la federación		Sí
1.f. Encontrar un sitio público para realizar el día		Sí
1.g. Celebrar el día		Sí
1.h. Mostrar en el día diferentes buenas prácticas en materia de animación juvenil		Sí
1.i. Evaluar el día	Sólo en la permanente.	Sí

2. Hacer visitas de acompañamiento a los centros juveniles		
2.a. Repartir los miembros de la permanente que visitaran los centros juveniles	Fuera de plazo	Sí
2.b. Consultar a los presidentes y salesianos cual es el espacio que quieren que comparemos con ellos	Fuera de plazo	Sí
2.c. Visitar los nueve centros juveniles	Fuera de plazo	Sí
3. Mantener reuniones periódicas con los ST		
3.a. Con una periodicidad mínima de una vez al mes		No
4. Analizar la implantación de los cambios del modelo federal		
4.a. Realizar valoraciones subjetivas en los consejos y asambleas del año		Sí
4.b. Realizar una valoración objetiva del proceso de cambio de proyectos y subvenciones		No
4.c. Presentar los datos recogidos en el último consejo del año		No
5. Potenciar que los consejos y asambleas de la federación sean interés para los centros juveniles		
5.a. Hacer convocatorias a las reuniones en tiempo y con la documentación que se precisa	No se ha hecho para cumplir el siguiente objetivo	No

5.b. Implicar a la permanente en la creación de los órdenes del Día de los Consejos y Asambleas		Sí
5.c. Orientar sobre las personas a las que más se adecua el contenido de las asambleas		Sí
5.d. Que en cada consejo y asamblea haya por lo menos un punto que requiera la participación bidireccional de los convocados y la permanente	La presentación del plan de trabajo, la carta a los reyes magos,...	Sí
6. Apoyar a los presidentes en su labor del día a día		
6.a. Mostrar disponibilidad para contactar con la federación		Sí
6.b. Favorecer encuentros lúdicos después de los consejos	Después de la asamblea de septiembre.	Sí



## ÁREA DE PARTICIPACIÓN EN RED

Responsable: Sergio Cebral

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
1. Poner en marcha los niveles 2 y 3 de representación institucional		No
1.a. Consultar a los centros si tienen personas que se dedican a la representación institucional	Sólo hay un centro que participa activamente: Gentjove. Dos han sido expulsados de su consejo local: Valencia Uno tiene poca relación con la administración: Burriana	Sí
1.b.Reunir a ese grupo de personas al menos 3 veces durante el año	Al no existir participación	No
1.c. Reenviar los diferentes foros de participación que existen a los miembros del consejo	Al no existir participación	No
1.d. En caso de asistir a reuniones de organismos hacer una preparación y una evaluación con la persona o personas que acuden al acto		No

**ÁREA DE VICEPRESIDENCIA**

Responsable: Cristina Martínez

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
1. Crear momentos de encuentro entre personas destinatarias y voluntarias de los Centros Juveniles para compartir experiencias y fomentar la comunicación en la Federación.		
1.a. Coordinar el Día de las Federaciones, junto con la Federación Don Bosco de la Región de Murcia y el centro que acoge el encuentro, teniendo en cuenta las evaluaciones del año anterior.	Necesario momento para replantear el día y hacer nuevas propuestas de cara al XIII Día de las Federaciones. También está pendiente hablar con Murcia sobre esto.	Sí
2. Apoyar a Presidencia en la participación de la Federación en las redes asociativas de las que forma parte.		
2.a. Representación de la Federación en la Asamblea Ejecutiva de la Confederación Don Bosco		Sí
3. Apoyar en la consolidación del Área de Institucional.		
3.a. Participación en el Área de Institucional		Sí

## ÁREA DE JUVENTUD

Responsable: Cristina Martínez

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
1. Acercar a las destinatarias y los destinatarios realidades salesianas a nivel nacional e internacional.		
1.a. Participación en el Grupo operativo de Internacional de la Confederación Don Bosco.	También se ha participado en una G.E.B. de la DBYN representando a la Confe y en el European Youth Forum representando a la DBYN.	Sí
1.b. Participación de voluntarixs y destinatarixs en la <i>European Youth Week +16</i> en Malta.	No hubo oportunidad de participar en esa actividad, pero una voluntaria nuestra ha participado en Volunteers for Solidarity, en Bélgica.	No
2. Dar a conocer las diferentes iniciativas sociales impulsadas por lxs voluntarixs y destinatarixs en los Centros Juveniles.		
2.a. Continuar con el formato de stands en el día de las federaciones, esta vez exponiendo las iniciativas sociales.		No
2.b. Invitar al día de las federaciones a entidades salesianas que trabajen cuestiones de cooperación, Educación para el Desarrollo e inclusión social.		Sí
3. Acercar a los Centros Juveniles los proyectos llevados a cabo por otras entidades en materia de cooperación, educación para el desarrollo e inclusión social.		
3.a. Participar en las visitas a los centros juveniles, junto con el resto de miembros de la junta permanente, para acompañar a las juntas directivas de los mismos en el desarrollo de sus funciones y las diferentes inquietudes que surjan durante el mismo.	Se	No

**ÁREA DE SECRETARÍA**

Responsables: Miguel Martínez y Marina Quiles

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
1. Mantener al día la documentación de la Federación.		
1.a. Actualizar periódicamente el libro de actas.	A lo largo de los meses de abril y mayo se pretende acabar de cerrar el libro de Actas del año 2018. Además, se rellenará el formulario de cambio de estatutos.	En proceso
1.b. Modificación y actualización de los estatutos de la federación		
1.c. Mantener actualizados todos los documentos de la federación.		
2. Consolidar la Intranet en la federación y los centros		
2.a. Consolidar la intranet propia de la Federación	Se realizó una reunión al inicio de curso con los secretarios para explicarles el funcionamiento de la Intranet mediante video llamada.	Sí
2.b. Generar base de datos del histórico de voluntarios de la federación.		
2.c. Ayudar en la relación entre los centros y otros ámbitos de la inspección para la implantación de la intranet.		
2.d. Servir como mediador y propulsor para la mejora de la intranet.		
3. Apoyo a la persona encargada de la secretaría de los centros juveniles.		
3.a. Mantener el grupo de <i>WhatsApp</i> como medio de comunicación útil para las secretarías.	Se ha mantenido el grupo de <i>WhatsApp</i> , por el que los secretarios vuelcan sus dudas e inquietudes.	Sí
3.b. Crear un documento básico de funciones de la secretaría.		
3.c. Realización de auditorías a los centros		

**ÁREA DE TESORERÍA**

Responsable: Jordi García y Roberto España

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
1. Establecer vías y espacios de comunicación específicos para los responsables y tareas de Tesorería.		Sí
1.a Crear y motivar un grupo de <i>WhatsApp</i> con los responsables locales.		Sí
2. Acompañar y facilitar la responsabilidad que supone el cargo local de Tesorería.		Sí
2.a. Ofrecer vías de atención individual directa.		Sí
2.b Convocar una auditoría facilitando los criterios de control que se seguirán sobre tesorería, así como instrucciones para superarlos.	Fuera de plazo	Sí
2.c Asesorar en cómo trabajar los presupuestos y el seguimiento económico de las asociaciones.		Sí
3. Cumplir con las responsabilidades estatutarias de la tesorería.		Sí
3.a Mantener una comunicación frecuente con los servicios técnicos, sobre todo con la técnica contable.	Se ha mantenido, hay que revisar la frecuencia.	Sí
3.b Proponer a los órganos de la Federación el desarrollo del presupuesto anual.		
3.c Presentar a los órganos de la Federación el balance económico anual.		Sí
3.d Presentar a los órganos de la Federación el informe económico actualizado.		Sí

## ÁREA DE PASTORAL

Responsable: Jordi García

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
1. Establecer vías y espacios de comunicación específicos para los responsables y tareas de Pastoral		
1.a Establecer un medio de comunicación con referentes locales para la asistencia y propuestas directas.	Aunque sí que se estableció (mail) y se recurrió al coordinador cuando surgió la necesidad, no se recibió feedback por parte de todos los Centros Juveniles. En el plan de trabajo de este año se seguirá trabajando la comunicación eficaz	En proceso
1.b Diseñar y ofrecer un momento formativo para los equipos de animadores que suponga una respuesta a las inquietudes y desconocimiento del área Pastoral	Se diseñó, se ofreció y se ha puesto en marcha, aunque no en 3 de 9 CCJJ como exigía el indicador. El próximo plan de trabajo vuelve a ofrecerlo, además de exigirse otra apuesta formativa más ambiciosa.	En proceso
1.c Organizar un encuentro de personas vinculadas con la acción Pastoral a nivel local donde formarse, compartir y motivar este aspecto de los CC.JJ.	No se organizó por falta de inquietud e importancia en el calendario	No
2. Fomentar la comunicación y conocimiento a nivel local sobre los encuentros de Pastoral		
2.a Potenciar el área de Pastoral a nivel local mediante el asesoramiento, seguimiento y concienciación de su importancia, destacando la participación en los encuentros comunes.	Sí se ha trabajado la realidad pastoral local en al menos 6 de 9 CCJJ como marca el indicador, aunque de forma poco intensa, por lo que el próximo plan de trabajo vuelve a trabajar de otra forma el mismo objetivo.	Sí
3. Establecer vías y espacios de comunicación específicos para los responsables y tareas de Pastoral		

## ÁREA DE FORMACIÓN

Responsable: Vicente Ramírez y Nerea Ferri

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
Invitar a los miembros de las entidades a que se formen y crezcan en el acompañamiento.		
1.a. Reenviar a las entidades información sobre los cursos de acompañamiento ofrecidos desde la Inspectoría.	(puede que se lanzara desde la inspectoría)	No
2. Elaborar, con la colaboración de Don Bosco Escuela y los Centros Juveniles; una agenda de formadores actualizada.		
2.a. Motivar a los monitores recomendados por cada Centro Juvenil a que no dejen pasar esta oportunidad.		No
3. Establecer y mantener un diálogo fluido con lxs coordinadorxs del área de Formación de cada centro.		
3.a. Crear un grupo de WhatsApp donde compartir información, dudas y sugerencias de mejora		Sí
3.b. Establecer comunicación oral por vía telefónica y/o presencial con cada coordinador/a de formación.	Sí, en el curso 16/17, no en el 17/18	No
4. Establecer contacto entre entidades sociales del ámbito salesiano y los Centros Juveniles con el objetivo de mejorar la formación de los equipos de monitores		
4.a. Presentar y motivar a los Centros Juveniles a participar en el proyecto de Iniciativa Solidaria de la ONG salesiana Jóvenes y Desarrollo.		Sí
5. Acompañar a las diferentes juntas directivas de las entidades en el desarrollo de sus tareas.		
5.a. Reunirse presencialmente y según necesidades, con los miembros que llevan la coordinación y gestión de los equipos y tareas de las entidades.		No

6. Crear un documento físico del nuevo plan formativo donde figuren los mínimos establecidos así como buenas prácticas		
6.b. Presentar en el Consejo de la Federación un documento resumen del nuevo Plan Formativo.	Se empezó a plantear un guion de lo que sería el documento	No
7. Invitar, con el visto bueno de Don Bosco Escuela, a los formadores a participar de cursos europeos.		
7.a. Reenviar, con el visto bueno de Don Bosco Escuela, la información sobre un curso para formadores a nivel europeo.	Se envió la información a través de María Rabinal	Sí



## ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL

Responsable: Andrea Sánchez

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
1. Crear una plataforma en la que los CCJJ puedan compartir proyectos sociales.		
1.a. Creando una vía de comunicación entre la Federación y los CCJJ.	Pese que se ha enviado diferentes correos a lxs responsables del área, no ha habido respuesta por parte de los CCJJ. En los Consejos, lxs presidentxs decían que era una necesidad que observaban, pero después no daban respuesta. Sí se ha creado una vía de comunicación, pero no efectiva. Sí se ha evaluado la plataforma.	No
1.b. Estudiando y analizando los proyectos de los CCJJ.		
1.c. Creando una plataforma a la que los responsables de los CCJJ puedan acceder.		
1.d. Evaluando la utilidad de esta plataforma y buscando vías para mejorarla.		
1.e. Mostrando los proyectos de los CCJJ en nuestras RRSS.		
2. Trabajar en red con asociaciones salesianas y externas para poder colaborar activamente.		
2.a. Manteniendo relación con ONG como JyD. Dándoles apoyo en todos sus proyectos.	Se han ido lanzando los proyectos, aunque se podría haber hecho presencia más activa. En octubre de 2018 se organizó junto a la FISAT unas jornadas en las que hubo un momento para trabajar la importancia de la educación inclusiva de los centros.	Sí
2.b. Presentando a los CCJJ todos los proyectos con la finalidad de que puedan participar.		
2.c. Mostrando y dando apoyo a todos los proyectos en RRSS.		
3. Trabajar con el área de Formación para fomentar una cultura inclusiva en la Federación		
3.a. Incorporando en el itinerario de los monitores aspectos relacionados con la Educación Inclusiva.	Con formación no se ha trabajado directamente. Queda pendiente.	No

3.b. Orientando a los CCJJ en aquellas dudas que les puedan surgir relacionadas con el este aspecto.	Sí se ha tratado de llevar prácticas inclusivas en cada uno de los momentos, gestos, Buenos Días, etc.	
3.c. Creando materiales que ayuden en las buenas prácticas en el día a día de los CCJJ.	El material de los centros está comenzado, pero falta aterrizarlo a las necesidades de cada casa.	
3.d. Dando importancia a este proceso en encuentro de la Federación (gestos, BBDD, BBNN...)	No ha habido espacio para hablar con los CCJJ y tener <i>feedback</i> .	

**ÁREA DE INFANCIA**

Responsable: Andrea Sánchez y Silvia Marcos

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
1. Diseñar un encuentro entre destinatarios de la misma edad.		
1.a. Proponiendo y fomentando un encuentro anual entre centros cercanos	Los pasos a seguir están diseñados. En el plan de 2019 se desarrollará los siguientes pasos para realizar el encuentro.	Sí
1.b. Elaborando una propuesta para realizar un Foro de la Juventud		
2. Trabajar con el área de Formación para realizar actividades adecuadas a los destinatarios.		
2.a. Contactando con los CCJJ para conocer sus necesidades y carencias	No se han podido revisar las actividades puesto que los CCJJ no han respondido a nuestros correos.	No
2.b. Revisando los formatos y evaluaciones de las actividades		
3. Dar apoyo a los monitores a la hora realizar actividades para los destinatarios.		
3.a. Creando una plataforma donde todos los CCJJ puedan añadir actividades, animaciones...	Pese que se ha enviado diferentes correos a los responsables del área, no ha habido respuesta por parte de los CCJJ. En los consejos los presidentes decían que era una necesidad que observaban, pero después no daban respuesta.	No

**ÁREA DE SALUD**

Responsable: Marina Vila

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
1. Elaborar el Plan de Salud de la Federación.		
1.a. Constituir el área de salud.	Se constituye en septiembre	SI
1.b. Análisis de la realidad de los diferentes CCJJ en materia de salud.		No
2. Crear plataforma de recursos en materia de alimentación.		
2.a. Facilitar a los CCJJ menús saludables para campamentos.		No
2.b. Crear alternativas de meriendas saludables para los CCJJ.		No
2.c. Facilitar la adaptación de menús para personas alérgicas e intolerantes.		No
+ Se ha realizado una formación de adicción al juego impartido por la FAD. Ha costado buscar un equipo de trabajo lo que ha dificultado la consecución del resto de los objetivos/acciones.		

## ÁREA DE EQUIDAD

Responsables: Marina Vila e Inés Berenguer

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
1. Elaborar el Plan de Equidad de la Federación		Sí
1.a. Constituir un grupo de trabajo	Se ha constituido un grupo de trabajo con tres personas interesadas en empezar a darle forma al área.	Sí
1.b. Análisis de la situación actual de la federación en materia de equidad		No
1.c. Formarnos en materia de equidad	No dio tiempo a asistir a ninguna formación en materia de equidad ya que el proceso de creación del grupo de trabajo se vio ralentizado.	No

**ÁREA DE COMUNICACIÓN**

Responsable: Ainhoa Guilló

OBJETIVO – ACCIÓN	OBSERVACIONES	REALIZADO
1. Realizar los puntos propuestos en el plan de comunicación		
1.a. Mantenimiento de las redes sociales	Se han cumplido los puntos de mantenimiento de redes sociales, la puesta en marcha de la web, la realización de artículos o noticias de forma más o menos periódica, la implantación de la nueva Identidad Visual, el seguimiento de las tareas de los encargados locales y la realización de una evaluación con los CCJJ sobre el Plan de Comunicación vigente y todo ello cumpliendo con los indicadores de evaluación que se proponían.	Sí
1.b. Realización de artículos/noticias de forma periódica		
1.c. Puesta en marcha de la nueva web federativa		
1.d. Implantar la nueva Identidad Visual Corporativa en el actual Plan de Comunicación		
1.e. Realizar la evaluación del Plan de Comunicación actual		
1.f. Conocer y apoyar en el desarrollo de las tareas de los encargados locales de Comunicación		
2. Dar a conocer proyectos en materia de Inclusión Social y Participación Juvenil en materia de Voluntariado.		
2.a. Dar prioridad y visibilidad a los proyectos de inclusión social y protagonismo juvenil dentro de las redes sociales	Pese a difundir diferentes proyectos referentes a la acción social y al protagonismo juvenil realizados desde la Federación, CCJJ o externos (que podrían cumplir con los indicadores propuestos de evaluación), no se han tenido en cuenta como prioritarios y no se han desarrollado acciones conjuntas con el Área de Inclusión Social. Sí se ha tratado de utilizar lenguaje no sexista, pero no en base a un Plan establecido con el Área de Equidad.	No completamente
2.b. Definir acciones conjuntas con el Área de Inclusión Social		
2.c. Utilizar lenguaje no sexista en cualquier acción comunicativa (a partir del Plan de Igualdad/Equidad a elaborar)		

3. Desarrollar pautas en relación a la comunicación ético-social útiles para todos los CCJJ.		
3.a. Reunir todos los documentos realizados por los centros sobre la comunicación ética de entidades / voluntarios	Sí se han reunido los documentos con los que cuentan los CCJJ sobre comunicación (y específicamente comunicación ética) y se realizó un cuestionario con propuestas de los responsables de comunicación de los CCJJ, pero no se ha reunido en un documento concreto las pautas en común para el desarrollo de una comunicación ética bajo el carisma salesiano. Tampoco se ha realizado un encuentro concreto en torno a ello.	No completamente
3.b. Poner en común algunas características que todos los CCJJ valoren en comunicación ética		
4. Dar visibilidad y mejorar la comunicación con la Pastoral Familiar		
4.a. Crear progresivamente una base de datos de personas voluntarias que han pasado por los CCJJ	No se ha desarrollado una base de datos de personas voluntarias que han pasado por los CCJJ (con el Área de Secretaría) ni se ha dado prioridad a mostrar y difundir las acciones de Pastoral Familiar de forma específica (1 bimensual), pese a contar con algún momento suelto durante el año.	No
4.b. Dar visibilidad a las acciones de Pastoral Familiar (Federación y CCJJ) y la buena comunicación con ésta		