

# Plan de Trabajo 2019

Edición 01. Febrero 2019



**donbosco**  
FEDERACIÓ

## ÍNDICE

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Presentación y Objetivos .....     | 2  |
| Área de Presidencia .....          | 4  |
| Área de Participación en Red ..... | 6  |
| Área de Vicepresidencia .....      | 8  |
| Área de Juventud.....              | 9  |
| Área de Secretaría.....            | 10 |
| Área de Tesorería.....             | 12 |
| Área de Pastoral .....             | 13 |
| Área de Formación .....            | 14 |
| Área de Inclusión Social .....     | 16 |
| Área de Infancia.....              | 17 |
| Área de Salud .....                | 18 |
| Área de Equidad .....              | 19 |
| Área de Comunicación .....         | 20 |

## PRESENTACIÓN Y OBJETIVOS

El siguiente Plan de Trabajo, refleja los objetivos y acciones de las distintas áreas para trabajar durante el presente año 2019, y que realizan de manera conjunta las personas voluntarias de la Federación Don Bosco de la Comunidad Valenciana, junto a los servicios técnicos. Tras la revisión realizada por la Junta Permanente sobre la consecución de los objetivos durante el pasado año y atendiendo a las prioridades marcadas por el Consejo de la Federación, los objetivos que potenciaremos en este Plan de Trabajo relativos a la *Estrategia 2020* son los siguientes:

## A. Eje Pastoral

---

### **A.1. Apostar, visibilizar y reforzar el aspecto pastoral de nuestros Centros Juveniles.**

A.1.3. Implantar la figura de Pastoral en los Centros Juveniles y que trabaje en coordinación con el Área de Pastoral.

### **A.2. Incorporar procesos de acompañamiento tanto en la Federación como en nuestros Centros Juveniles.**

A.2.1. Apoyar la formación en materia de acompañamiento de la Inspectoría.

A.2.2. Crear una red de “acompañantes” de la que puedan participar y beneficiarse las personas voluntarias de nuestros Centros Juveniles.

## B. Eje Ambiente de Familia

---

### **B.2. Crear una red con las personas voluntarias que han pasado por la Federación y los Centros Juveniles.**

B.2.2. Apoyar a los Centros Juveniles a realizar su propia base de datos.

## C. Eje Participación y Trabajo en red

---

### **C.1. Cuidar la comunicación y participación de los Centros Juveniles y las personas voluntarias en la Federación.**

C.1.3. Crear cauces de participación para las personas voluntarias de nuestros Centros Juveniles en los grupos de trabajo de la Federación.

## **C.2. Dar a conocer distintos ámbitos salesianos.**

C.2.3. Presentar y dar a conocer otras iniciativas que fomenten la visión del desarrollo de la labor voluntaria más allá del Centro Juvenil.

## **C.3. Estructurar la red de participación de la Federación más allá de los ámbitos salesianos.**

C.3.3. Acompañar la participación local de los Centros Juveniles.

# **D. Eje Compromiso Social**

---

## **D.1. Poner en marcha procesos para analizar las respuestas reales que damos a las necesidades de los jóvenes en riesgo de exclusión.**

D.1.1. Establecer criterios de análisis de la realidad tanto de los proyectos que llevamos a cabo como de las necesidades del entorno.

## **D.2. Poner en valor los proyectos en materia de inclusión que llevamos a cabo.**

D.2.1. Crear un espacio en el que los Centros Juveniles puedan compartir las acciones que llevan a cabo.

## **D.4. Incorporar al día a día de la Federación y los Centros Juveniles la equidad.**

D.4.2. Apoyar la formación en materia de equidad.

# **E. Eje Estructural**

---

## **E.1. Velar por el buen funcionamiento de los Servicios Técnicos.**

E.1.1. Analizar periódicamente las tareas, buscando el equilibrio.

E.1.2. Coordinar las acciones entre Junta Permanente y Servicios Técnicos.

E.1.3. Mantener una comunicación fluida.

## **E.3. Asegurar el Consejo de la Federación como órgano de reflexión.**

E.3.3. Usar las reuniones del Consejo como espacio de reflexión y orientación de la Federación.

## **E.5. Apoyar en el desarrollo de las tareas a cargos y coordinadores locales.**

E.5.1. Establecer canales de comunicación para la puesta en común de inquietudes y necesidades sobre un mismo cargo/coordinación.

## ÁREA DE PRESIDENCIA

**Responsable:** Sergio Cebal

**Equipo:** Cristina Martínez y Claudia Gil.

| OBJETIVOS                                                                                             | RELACIÓN-EJE    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Asegurar el acompañamiento a centros juveniles y presidentxs.                                      | C1, E5.1        |
| 2. Acompañar a los Servicios Técnicos.                                                                | E 1.1, 1.2, 1.3 |
| 3. Asambleas y Consejos como espacios de reflexión, diálogo y con interés para los Centros Juveniles. | C1, E5.2        |
| 4. Acompañamiento a las áreas.                                                                        | C1.3            |

| ACCIONES                                                                                         | CALENDARIZACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.a. Visitando todos los centros juveniles, al menos, una vez al año.                            | Anual           |
| 1.b. Acompañando a los presidentes en su labor voluntaria.                                       | Anual           |
| 2.a. Teniendo una reunión una vez cada quince días con la gerencia.                              | Quincenal       |
| 2.b. Teniendo una reunión una vez al mes con todo el servicio técnico.                           | Mensual         |
| 3.a. Estableciendo un punto obligatorio de comparto de las realidades en cada reunión.           | Anual           |
| 3.b. Fomentando un espacio de distensión en cada reunión, Consejo o Asamblea.                    | Anual           |
| 4.a. Participando en todas las actividades presenciales que se propongan desde la Federación.    | Anual           |
| 4.b. Colaborando en la preparación de las diferentes acciones que se proponen el resto de áreas. | Anula           |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                     | INDICADORES DE ÉXITO                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a. Visitar a todos los centros juveniles, al menos una vez al año.        | Se valorará como conseguido si:<br>- Durante el curso se han visitado todos los centros, al menos, una vez al año.                                                                                                                                                |
| 1.b. Mantener contacto con cada presidente, al menos, una vez al trimestre. | Se valorará como conseguido si:<br>- Se mantiene una conversación telefónica, o presencial con cada presidente/a una vez al trimestre.<br>- Si esta conversación no se produce para tratar temas puntuales como planificar los espacios de un consejo o asamblea. |
| 2.a. Tener una reunión quincenal con la gerencia.                           | Se valorará como conseguido si:<br>- Se tienen 18 reuniones con la gerencia a lo largo del año.<br>- Si no hay ningún mes académico en el que no se tienen estas reuniones.                                                                                       |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2.b. Tener una reunión una vez al mes con todo el servicio técnico.</p>                              | <p>Se valorará como conseguido si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se tienen 9 reuniones con los servicios técnicos a lo largo del año.</li> <li>- Si no hay reuniones en, al menos, 6 meses del curso académico.</li> </ul> |
| <p>3.a. Establecer un punto obligatorio de comparto de las realidades en cada reunión.</p>              | <p>Se valorará como conseguido si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existe dicho punto en todas las reuniones.</li> <li>- Se realiza dicho punto en, al menos, en 4 de esas reuniones.</li> </ul>                             |
| <p>3.b. Fomentando un espacio de distensión en cada reunión/consejo/asamblea.</p>                       | <p>Se valorará como conseguido si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hay un espacio después de cada (...)</li> <li>- Si hay una persona encargada de preparar cada espacio de distensión.</li> </ul>                           |
| <p>4.a. Participando en todas las actividades presenciales que se propongan desde la Federación.</p>    | <p>Se valorará como conseguido si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El presidente/a participa en un 80% de las actividades que se proponen desde la Federación.</li> </ul>                                                    |
| <p>4.b. Colaborando en la preparación de las diferentes acciones que se proponen el resto de áreas.</p> | <p>Se valorará como conseguido si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participa en, al menos, la preparación de 2 acciones de planes de trabajo diferentes al de presidencia.</li> </ul>                                     |

## ÁREA DE PARTICIPACIÓN EN RED

**Responsable:** Sergio Cebal

**Equipo:** Ainhoa Guilló, Cristina Martínez, Miguel Martínez, Pilar Blasco y Claudia Gil.

| OBJETIVOS                                                                                                          | RELACIÓN-EJE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Apoyar la participación local de los Centros Juveniles entidades políticas, de representación social o juvenil. | C.3.3        |
| 2. Mantener el clima de cercanía con el CVJ, IVAJ, POICV y PVCV.                                                   | C            |
| 3. Acercar a más personas voluntarias de los C J a los grupos de trabajo de la Federación.                         | C 1.3        |

| ACCIONES                                                                                                           | CALENDARIZACIÓN     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.a. Analizando la realidad de participación de los centros juveniles.                                             | De febrero a marzo  |
| 2.b. Ofreciendo una formación para la representación institucional en la que se trabajen las carencias analizadas. | Entre abril y junio |
| 2.a. Revisando en el área de institucional el estado de nuestra participación.                                     | De febrero a marzo  |
| 2.b. Proponiendo a la permanente una propuesta de representación de la Federación.                                 | De febrero a marzo  |
| 2.c. Participando activamente de aquellas entidades que se propongan en dicha propuesta.                           | Anual               |
| 3.a. Promoviendo las áreas en las conversaciones con las diferentes presidencias.                                  | Trimestral          |
| 3.b. Promoviendo las áreas en las reuniones con los centros juveniles.                                             | Anual               |
| 3.c. Difundiendo la existencia de las áreas y la forma de participación en las diferentes asambleas.               | Anual               |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                    | INDICADORES DE ÉXITO                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizando un análisis de la realidad participativa de los Centros Juveniles al área de participación.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza un cuestionario sobre la participación con los centros juveniles.</li> <li>- Se analizan los resultados en el grupo de participación.</li> <li>- Se exponen los resultados en la Junta Permanente.</li> </ul> |
| Ofrecer una formación para la representación institucional en la que se trabajen las carencias analizadas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde a las necesidades detectadas en el estudio.</li> <li>- Se realiza la formación.</li> </ul>                                                                                                                      |
| Se revisará el estado de la participación en la primera reunión del área de participación.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se revisa el estado de la participación en la primera reunión del área.</li> </ul>                                                                                                                                       |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se hace una propuesta sobre el enfoque de la participación para este curso.</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza la propuesta a la Junta Permanente.</li> <li>- En la propuesta consta la participación que se pretende tener en todas las entidades de "red" en las que se pretende participar y la participación que se pretende tener en ellas.</li> </ul>                          |
| <p>Participar activamente de aquellas entidades que se propongan en dicha propuesta.</p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participa, al menos, en el 80% de las asambleas de las redes escogidas.</li> <li>- Se participa en los grupos de trabajo de dichas redes.</li> <li>- Se asiste, al menos, a la mitad de reuniones que se plantean de dichos grupos de trabajo.</li> </ul>                     |
| <p>Promoviendo las áreas en las conversaciones con las diferentes presidencias.</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En las conversaciones con las presidencias se comentará el estado de la participación de sus animadores-as en las diferentes áreas.</li> <li>- En la mitad de dichas conversaciones se les comentará el resto de los espacios y áreas en los que se puede participar.</li> </ul> |
| <p>Promoviendo las áreas en las reuniones con los centros juveniles.</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofreciendo información de las distintas áreas en todas las reuniones que se tengan en los centros juveniles.</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| <p>Difundiendo la existencia de las áreas y la forma de participación en las diferentes asambleas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizando, junto con el área de comunicación, un flyer con las áreas activas de la Federación, lo que se hace y la persona que la coordina</li> <li>- Repartiendo ese flyer en las dos asambleas anuales.</li> </ul>                                                            |



## ÁREA DE VICEPRESIDENCIA

**Responsable:** Cristina Martínez

**Equipo:**

| OBJETIVOS                                                                                                  | RELACIÓN-EJE        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Apoyar a Presidencia en la participación de la Federación en las redes de las que forma parte.          | C1.3.               |
| 2. Acompañar el proceso de relevo en la Presidencia de la Federación.                                      | E.1., E.2.,<br>C.3. |
| 3. Apoyar en la consolidación y avances del área Institucional.                                            | C3.3                |
| 4. Acercar a destinatarias y destinatarios las actividades e iniciativas salesianas a nivel internacional. | C.2.3.              |

| ACCIONES                                                                                                                                           | CALENDARIZACIÓN  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.a. Representación de la Federación en la Asamblea Ejecutiva de la Confederación Don Bosco.                                                       | Anual            |
| 2.a. Participar activamente en la preparación de reuniones y diferentes acciones de la nueva presidencia.                                          | Agosto-diciembre |
| 3a. Participación en el área de institucional.                                                                                                     | Anual            |
| 4.a. Participación en el Grupo Operativo de Internacional de la Confederación Don Bosco.                                                           | Anual            |
| 4.b. Difusión y fomento de la participación de personas de nuestra Federación en la actividad de la DBYN organizada en Aragón, si se lleva a cabo. | Junio-Agosto     |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                    | INDICADORES DE ÉXITO                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a. Se participa en las Asambleas de la Confederación convocadas a lo largo del año.      | Se ha participado en 2/3 de las reuniones convocadas.                                                                                                          |
| 2.a. Se realizan reuniones previas a las acciones de presidencia.                          | Realizadas, al menos, 3 reuniones.                                                                                                                             |
| 3.a. Se participa en las reuniones del área de institucional.                              | Se ha participado en el 90% de las reuniones realizadas.                                                                                                       |
| 4.a. Se participa en las reuniones y acciones del Grupo Operativo de Internacional.        | Se ha participado en el 90% de las reuniones del GOI y acompañado al 100% de las personas de nuestra Federación que participen en actividades internacionales. |
| 4.b. Se difunde la convocatoria a la actividad y se acompaña a las personas participantes. | Mandado mail de convocatoria y, al menos, un mail recordatorio. Al menos una persona del área participa en la actividad.                                       |

## ÁREA DE JUVENTUD

**Responsable:** Cristina Martínez

**Equipo:**

| OBJETIVOS                                                                                                                                                                   | RELACIÓN-EJE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Crear momentos de encuentro entre personas destinatarias y voluntarias de los Centros Juveniles para compartir experiencias y fomentar la comunicación en la Federación. | C.1.         |
| 2. Apoyar a coordinadores y coordinadoras de juvenil en su labor habitual, creando sinergias entre los diferentes centros juveniles.                                        | C.1.         |
| 3. Dar a conocer y poner en valor la labor social realizada por otras organizaciones salesianas y no salesianas.                                                            | C.2., C.3.   |

| ACCIONES                                                                                                                                                   | CALENDARIZACIÓN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.a. Coordinar, junto con la región de Murcia, el XIII Día de las Federaciones.                                                                            | Anual           |
| 1.b. Realizar una reflexión profunda para adaptar el Día de las Federaciones a la realidad y contexto de la juventud de hoy.                               | Febrero-marzo   |
| 2.a. Crear un grupo de WhatsApp con las personas que coordinan juventud en cada centro juvenil                                                             | Febrero-marzo   |
| 2.b. Participar en las auditorías realizadas a los centros juveniles y las reuniones de seguimiento y acompañamiento que tienen lugar durante las visitas. | Febrero         |
| 3.a. Dar espacio en el Día de las Federaciones a organizaciones salesianas que trabajen en materia de exclusión, Derechos Humanos, etc.                    | Noviembre       |
| 3.b. Promover actividades realizadas por parte del Consell Valencià de la Joventut y sus entidades miembro.                                                | Anual           |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                      | INDICADORES DE ÉXITO                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a. Se pone en marcha el grupo de coordinación del día y se realizan las reuniones correspondientes.                        | Al menos 3 reuniones realizadas en las que ha participado el 90% de miembros del grupo.                                                        |
| 1.b. Se analizan las aportaciones del consejo y de los centros, y se establece el formato del día según dichas aportaciones. | Al menos, 1 reunión realizada en la que se aborda el formato del día de las Federaciones y 1 documento que defina el formato del día decidido. |
| 2.a. Se pone en marcha un grupo de WhatsApp con coordinadores y coordinadoras de juvenil de todos los centros.               | Todas las personas participan en el grupo, dan <i>feedback</i> y recurren a la coordinación del área cuando lo necesitan.                      |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.b. Se realizan visitas a los centros juveniles asignados, con una auditoría y reunión de acompañamiento con equipos de monitores o directivos. | Visitados 2 centros juveniles con una participación de, al menos el 75% de la junta directiva de cada uno de ellos. |
| 3.a. Se propone a entidades sociales salesianas (JyD, FISAT, etc.) participar de forma activa en el Día de las Federaciones.                     | Al menos 2 entidades participan en el Día de las Federaciones.                                                      |
| 3.b. Se comparten con los centros actividades propuestas por el CVJ y sus miembros que puedan ser de interés.                                    | Al menos 4 actividades propuestas y participación de algún centro en, al menos, 2 de ellas.                         |

## ÁREA DE SECRETARÍA

**Responsable:** Marina Quiles

**Equipo:** Secretarixs de los Centros Juveniles, Secretaría de Pastoral y Claudia Gil

| OBJETIVOS                                                                  | RELACIÓN-EJE  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Mantener al día la documentación de la Federación.                      | E.1           |
| 2. Consolidar la Intranet en la Federación y los Centros.                  |               |
| 3. Apoyo a la persona encargada de la secretaría de los centros juveniles. | C.1.3./E.5.1. |
| 4. Fomentar el crecimiento de la Intranet.                                 | B.2.2.        |

| ACCIONES                                                                                                                                   | CALENDARIZACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.a. Actualizar periódicamente el libro de actas.                                                                                          | Anual           |
| 1.b. Actualización de los estatutos de la Federación.                                                                                      | Mayo            |
| 1.c. Mantener actualizados todos los documentos de la Federación.                                                                          | Anual           |
| 1.d. Mantener actualizada la base de datos del histórico de voluntarios de la Federación.                                                  | Septiembre      |
| 2.a. Consolidar la intranet propia de la Federación.                                                                                       | Abril - Mayo    |
| 2.b. Ayudar en la relación entre los centros y otros ámbitos de la inspección para la implantación de la intranet.                         | anual           |
| 2.c. Servir como mediador y propulsor para la mejora de la Intranet.                                                                       | anual           |
| 2.d. Evaluar periódicamente el funcionamiento de la Intranet.                                                                              | anual           |
| 3.a. Mantener el grupo de WhatsApp como medio de comunicación útil para las secretarías.                                                   | anual           |
| 3.b. Crear un documento básico de funciones de la secretaría.                                                                              | Mayo            |
| 3.c. Realización de auditorías a los Centros Juveniles                                                                                     | Junio - Julio   |
| 4.a. Estudiar la posibilidad de generar un software para que los propios destinatarios se apunten a las diferentes actividades propuestas. | Febrero         |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                    | INDICADORES DE ÉXITO                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a. ¿Se han revisado las actas de las diferentes reuniones y se ha actualizado y cerrado el libro de actas?                               | Tener las actas firmadas y actualizadas                                                                                                                                  |
| 1.b. ¿Se han llevado a cabo las modificaciones aceptadas en la Asamblea de inicio de curso?                                                | Tener rellenado el formulario de modificaciones de los estatutos                                                                                                         |
| 1.c. ¿Hay revisiones periódicas de los documentos de la Federación?                                                                        | Tener al final de curso todos los documentos al día                                                                                                                      |
| 1.d. ¿Se han añadido más datos al histórico?                                                                                               | Haber añadido, al menos, a los voluntarios del curso anterior                                                                                                            |
| 2.a. ¿Se han introducido los datos de los voluntarios actuales?                                                                            | Haber introducido todos los voluntarios actuales y establecer la estructura de la Federación.                                                                            |
| 2.b. ¿Se ha conseguido que los Centros Juveniles realicen las inscripciones por medio de la Intranet?                                      | Haber consolidado la inscripción a encuentros inspectoriales vía Intranet                                                                                                |
| 2.c. ¿Existe <i>feedback</i> entre la Federación y los usuarios (secretarixs) de la Intranet?                                              | Haber reportado el 70% de los errores detectados a los servicios informáticos.                                                                                           |
| 2.d. ¿Se revisa el buen funcionamiento de la Intranet?                                                                                     | Haber realizado una revisión exhaustiva de la Intranet, a parte de los errores reportados por los secretarios.                                                           |
| 3.a. ¿Es útil el grupo de WhatsApp creado con los secretarios?                                                                             | Haber informado a los secretarios de los documentos que solicita la Federación a los centros.<br>Haber contestado al 90% de las dudas planteadas a través de este canal. |
| 3.b. Crear un documento básico de funciones de la secretaría.                                                                              | Haber finalizado el documento.                                                                                                                                           |
| 3.c. Realización de auditorías a los centros                                                                                               | Haber realizado las auditorías en el 100% de los centros juveniles de la Federación.                                                                                     |
| 4.a. Estudiar la posibilidad de generar un software para que los propios destinatarios se apunten a las diferentes actividades propuestas. | Haber evaluado la positividad o negatividad de la propuesta.                                                                                                             |

## ÁREA DE TESORERÍA

**Responsable:** Roberto España

**Equipo:** Sergio Cebral, M<sup>a</sup> Firenze Bisio y Claudia Gil.

| OBJETIVOS                                                                                                                            | RELACIÓN-EJE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Acompañar tanto a los Centros Juveniles, como a los responsables locales, en el desarrollo de las tareas propias de la tesorería. | E.5          |
| 2. Generar recursos útiles para el desarrollo del cargo local de tesorería.                                                          |              |
| 3. Cumplir con las responsabilidades estatutarias de la tesorería.                                                                   | E.1.3        |

| ACCIONES                                                                                                                       | CALENDARIZACIÓN     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.a Realizar un seguimiento del trabajo de los responsables locales y ofrecer vías de atención individual directa.             | Anual               |
| 1.b Proponer a los Centros Juveniles formación en materia de tesorería y responsabilidad legal para los equipos de animadores. |                     |
| 1.c Realizar un encuentro formativo de tesoreros.                                                                              | Octubre a Diciembre |
| 2.a Crear y facilitar a los Centros Juveniles una guía de tesorería con aspectos básicos.                                      | Anual               |
| 2.b Crear y proponer modelos de documentos útiles para la gestión de la tesorería en los Centros Juveniles.                    | Anual               |
| 3.a Mantener una comunicación frecuente con los servicios técnicos, sobre todo con la técnica contable.                        | Anual               |
| 3.b Proponer a los órganos de la Federación el desarrollo del presupuesto anual.                                               | Enero - Febrero     |
| 3.c Presentar a los órganos de la Federación el balance económico anual.                                                       | Diciembre           |
| 3.d Presentar a los órganos de la Federación el informe económico actualizado.                                                 | Anual               |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                               | INDICADORES DE ÉXITO                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a. Se realiza seguimiento del trabajo de los responsables locales y se ofrecen vías de atención individual directa. | Al menos una tercera parte de los Centros Juveniles recurre al asesoramiento de la Federación con valoración positiva.           |
| 1.b. Se proponer a los Centros Juveniles formación en materia de tesorería y responsabilidad legal.                   | Se planea y propone a los Centros Juveniles formación en materia de tesorería y se lleva a cabo en los centros que la soliciten. |
| 1.c. Se realizar un encuentro formativo de tesoreros.                                                                 | Se realiza el encuentro con la asistencia de la mayoría de los centros.                                                          |
| 2.a.b. Se crean y proponen documentos útiles para la gestión de la tesorería en los Centros Juveniles.                | Se crean atendiendo las necesidades de los Centros Juveniles y se pone a su disposición de manera online.                        |

|                                                                                                                          |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3.a. Se realiza una comunicación frecuente con los servicios técnicos con el fin de acompañar y realizar un seguimiento. | Se realiza una comunicación semanal.                         |
| 3.b.c.d. Se cumple con los requisitos de tesorería según las exigencias estatutarias.                                    | El 100% de las tareas propias de tesorería se llevan a cabo. |

## ÁREA DE PASTORAL

**Responsable:** Jordi García

**Equipo:** Sergio Cebral y Fernando Navarro

| OBJETIVOS                                                                                            | RELACIÓN-EJE                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Ofrecer una referencia a los Centros Juveniles en cuanto a Pastoral.                              | C.1.1. + C.1.2.<br>+ E.5.1. |
| 2. Ser altavoz y ánimo de las acciones en Pastoral de nuestra zona.                                  | A.2.1 + C.2.2.              |
| 3. Cuidar la Pastoral como identidad y acciones clave en los momentos de encuentro de la Federación. | A.1.                        |

| ACCIONES                                                                                                                                                                                      | CALENDARIZACIÓN   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.a. Conocer el trabajo formativo en cuanto a Pastoral, tanto en las otras zonas de la inspección como en nuestra vecina Santiago el Mayor.                                                   | Enero a marzo     |
| 1.b. Programar y poner en marcha, junto al área de formación, una estrategia formativa en cuanto a Pastoral que dote, directa o indirectamente, de herramientas a nuestros centros juveniles. | Marzo a mayo      |
| 1.c. Establecer comunicación directa con responsables de Pastoral en los Centros Juveniles.                                                                                                   | Marzo a mayo      |
| 1.d. Redactar un documento de referencia sobre aspectos del trabajo de Pastoral a nivel local.                                                                                                | Mayo a septiembre |
| 1.e. 2.a. Fomentar la presencia de una persona dedicada a la coordinación de Pastoral en cada Centro Juvenil.                                                                                 | Mayo a septiembre |
| 1.f. Seguir ofreciendo el momento formativo para equipos de animadores diseñado el curso anterior.                                                                                            | Anual             |
| 2.b. Transmitir mediante personas de referencia, o el área de comunicación, las informaciones de interés en Pastoral.                                                                         | Anual             |
| 3.a. Asegurar y cuidar los momentos celebrativos (eucaristía, oraciones, buenas noches...) y la identidad de Don Bosco y María Auxiliadora en cada acción de la Federación.                   | Anual             |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                      | INDICADORES DE ÉXITO                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a. Se consulta y se estudian cursos y formaciones específicas de otras zonas.                                                              | Al menos podemos comparar con 2 propuestas formativas.                                                     |
| 1.b. Se realiza una propuesta formativa en Pastoral, ya sea el lanzamiento de un curso propio o la participación en uno externo.             | Al menos se ha participado/organizado una actividad formativa en Pastoral .                                |
| 1.c. Se comenta el plan de trabajo con al menos una persona de cada Centro Juvenil.                                                          | Todos los Centros Juveniles son conocedores de las propuestas de este plan de trabajo.                     |
| 1.d. Mediante las acciones anteriores se redacta el documento referencia para los Centros Juveniles.                                         | La mayoría de Centros Juveniles han participado en su redacción y a todos les llega mediante un referente. |
| 1.e. 2.a. Se establece el Coordinador de Pastoral en los Centros Juveniles.                                                                  | Al menos la mitad de Centros Juveniles cuentan con una persona en exclusiva para esta tarea.               |
| 1.f. Todos los Centros Juveniles conocen el recurso y se demanda su uso.                                                                     | Al menos en 3 Centros Juveniles se tiene un momento formativo nacido de esta oferta.                       |
| 2.b. Se establece contacto con los Centros Juveniles y nuestros destinatarios en general en los momentos clave del año en cuanto a Pastoral. | Se recoge feedback positivo sobre esta comunicación de al menos la mitad de Centros Juveniles.             |
| 3.a. Asesorar o preparar los momentos de Pastoral de las reuniones, encuentros con animadores y destinatarios.                               | En cada actividad ha habido acompañamiento desde el área para la realización de estos momentos.            |

## ÁREA DE FORMACIÓN

**Responsable:** Nerea Ferri

**Equipo:** Coord. de Formación de los CENTROS JUVENILES, Sergio Cebal, SDB Animadores y Claudia Gil.

| OBJETIVOS                                                                                                            | RELACIÓN-EJE  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Elaborar, con la colaboración de Don Bosco Escuela y los Centros Juveniles, una agenda de formadores actualizada. | B.2.1         |
| 2. Establecer y mantener un diálogo fluido con lxs coordinadorxs del área de formación de cada centro.               | E.5.1         |
| 3. Promover el encuentro de los distintos equipos de formación de los Centros Juveniles.                             | D.2.1         |
| 4. Fomentar un futuro Plan De Formación para destinatarixs.                                                          | E.5.1         |
| 5. Mantener una visión transversal con respecto a las acciones formativas del resto de áreas de la Federación.       | A.2.1, D.4.2. |
| 6. Analizar la situación del Proyecto RECONOCE.                                                                      | C.2.3         |

| ACCIONES                                                                                                                                                                                                  | CALENDARIZACIÓN    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.a. A partir de la información que proporcione Don Bosco Escola y los Centros Juveniles, hablar con las personas propuestas y animar su participación.                                                   | Marzo-Mayo         |
| 1.b. Elaborar un documento en la nube (que se pueda ir actualizando) con datos de los formadores (Centros Juveniles de origen, lugar de residencia...) para que puedan consultarlo los Centros Juveniles. | Anual              |
| 2.a. Establecer comunicación oral por vía online y/o presencial con cada coordinador/a de formación para realizar el seguimiento oportuno en cada caso.                                                   | Febrero + Mayo     |
| 2.b. Añadir un apartado de formación en las auditorías de enero.                                                                                                                                          | Enero              |
| 3.a Lanzar y realizar un encuentro con los equipos de formación de cada Centros Juveniles para crear un ambiente de reflexión sobre: proyectos pre-1/ sector +17, formación permanente, etc.              | Junio o Septiembre |
| 4.a Establecer comunicación oral por vía online y/o presencial con cada centro juvenil para conocer la realidad y poder, de esta forma, trabajar en el PDF.                                               | Marzo-Septiembre   |
| 5.a Acompañar al resto de coordinadores de áreas de la Federación en sus tareas formativas.                                                                                                               | Anual              |
| 6.a Establecer una línea de acción con respecto a este proyecto que responda a nuestras necesidades.                                                                                                      | Septiembre         |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | INDICADORES DE ÉXITO                                                                   |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a+1.b                 | Crear el documento con, al menos, 5 personas                                           |
| 2.a                     | Contactar con todos las personas coordinadoras de formación, al menos, en una ocasión. |
| 2.b                     | Haber hablado sobre formación con todos los Centros Juveniles en las auditorías.       |
| 3.a                     | Realizar el encuentro y crear un documento con los acuerdos a los que se haya llegado. |
| 4.a                     | Haber establecido comunicación con los Centros Juveniles, al menos, en una ocasión.    |
| 5.a                     | Acompañar a, al menos, dos áreas de la Federación en sus tareas formativas.            |
| 6.a                     | Concretar en un par de acciones que nos sean útiles.                                   |



## ÁREA DE INCLUSIÓN SOCIAL

**Responsable:** Andrea Sánchez

**Equipo:** Silvia Marcos.

| OBJETIVOS                                                                                    | RELACIÓN-EJE               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Crear una plataforma en la que los Centros Juveniles puedan compartir proyectos sociales. | B.1.2., C.1.2., D.1., D.2. |
| 2. Trabajar con el área de Formación para fomentar una cultura inclusiva.                    | C.1.1., D.1.2.             |
| 3. Crear un dosier que ayude a las buenas prácticas del día a día de los Centros Juveniles.  | C.1.1., C.1.2.             |

| ACCIONES                                                                                                                             | CALENDARIZACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.a. Creando una plataforma a la que los responsables de los centros puedan acceder.                                                 | Anual           |
| 1.b. Analizando, estudiando y evaluando los proyectos compartidos.                                                                   | Anual           |
| 1.c. Evaluando la utilidad de la plataforma.                                                                                         | Anual           |
| 1.d. Creando un grupo de WhatsApp.                                                                                                   | Abril - Mayo    |
| 2.a. Incorporando en el itinerario de los monitores aspectos relacionados con la Educación Inclusiva.                                | Anual           |
| 2.b. Dando importancia a este aspecto en los diferentes encuentros de la Federación (Buenos días, Buenas noches, actividades, etc.). | Anual           |
| 3.a. Exponiendo casos que se pueden dar en los centros y posibles actuaciones.                                                       | Junio - Julio   |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                           | INDICADORES DE ÉXITO                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a. Creando una plataforma a la que los responsables de los centros puedan acceder.                                              | Haber creado la plataforma y que los centros participen.                                                |
| 1.b. Analizando, estudiando y evaluando los proyectos compartidos.                                                                | Haber revisado los proyectos antes de ser compartidos y haber realizado las modificaciones pertinentes. |
| 1.c. Evaluando la utilidad de la plataforma.                                                                                      |                                                                                                         |
| 1.d. Creando un grupo de WhatsApp.                                                                                                | Haber creado el grupo y que se haga uso.                                                                |
| 2.a. Incorporando en el itinerario de los monitores aspectos relacionados con la Educación Inclusiva.                             | Haber hablado con el área de formación.                                                                 |
| 2.b. Dando importancia a este aspecto en los diferentes encuentros de la Federación (Buenos días, Buenas noches, actividades...). | Haber realizado alguna actividad durante el año.                                                        |
| 3.a. Exponiendo casos que se pueden dar en los centros y posibles actuaciones.                                                    | Haber compartido con los centros el documento.                                                          |

## ÁREA DE INFANCIA

**Responsable:** Silvia Marcos

**Equipo:** Andrea Sánchez.

| OBJETIVOS                                                                                                                                        | RELACIÓN-EJE   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Crear una plataforma en la que los Centros Juveniles puedan compartir proyectos, actividades, animaciones... adecuadas para los destinatarios |                |
| 2. Diseñar un encuentro entre destinatarios de la misma edad.                                                                                    | A.2.2., C.1.2  |
| 3. Dar apoyo a los monitores a la hora realizar actividades para lxs destinatarixs.                                                              | C.1.1., C.1.2. |

| ACCIONES                                                                                                   | CALENDARIZACIÓN    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.a. Creando una plataforma donde todos los Centros Juveniles puedan añadir actividades, animaciones, etc. | Anual              |
| 1.b. Creando un grupo de WhatsApp.                                                                         | Marzo - abril      |
| 1.c. Evaluando los documentos que se comparten en la plataforma.                                           | Anual              |
| 2.a. Realizando un cuestionario para conocer la opinión de los centros.                                    | Marzo              |
| 2.b. Elaborando una propuesta para el Foro de la Infancia según la información del cuestionario.           | Abril - septiembre |
| 3.a. Estando en continuo contacto con los coordinadores de infancia.                                       | Anual              |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                 | INDICADORES DE ÉXITO                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a. Creando una plataforma donde todos los Centros Juveniles puedan añadir actividades, animaciones... | Haber creado la plataforma y que los centros participen                                                 |
| 1.b. Creando un grupo de WhatsApp.                                                                      | Haber creado el grupo y que se haga uso                                                                 |
| 1.c. Evaluando los documentos que se comparten en la plataforma.                                        | Haber revisado los documentos antes de ser compartidos y haber realizado las modificaciones pertinentes |
| 2.a. Realizando un cuestionario para conocer la opinión de los centros.                                 | Crear el cuestionario                                                                                   |
| 2.b. Elaborando una propuesta para el Foro de la Infancia según la información del cuestionario.        | Haber recopilado toda la información y perfilado la propuesta según las respuestas de los centros       |
| 3.a. Estando en continuo contacto con los coordinadores de infancia.                                    | Haber respondido en la medida de lo posible a las necesidades de los centros                            |

## ÁREA DE SALUD

**Responsable:** Marina Vila

**Equipo:** Lucía Beltrán, Laura Martín, Bárbara, Laura S.

| OBJETIVOS                                                                                       | RELACIÓN-EJE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Crear un banco de recursos para trabajar distintos temas relacionados con la salud           | E.5.         |
| 2. Establecer un documento con distintos recursos formativos sobre distintas materias de salud. | C.1 + C.2.3. |
| 3. Instituir una plataforma con pautas y recursos para fomentar hábitos saludables.             | C.3.         |

| ACCIONES                                                                                                                                | CALENDARIZACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.a. Analizando la realidad de los diferentes Centros Juveniles en materia de salud.                                                    | Enero-febrero   |
| 1.b. Conociendo las inquietudes de los diferentes Centros Juveniles en materia de salud.                                                | Enero-febrero   |
| 1.c. Elaborando un banco de recursos donde tenga acceso todos los Centros Juveniles.                                                    | Anual           |
| 2.a. Buscando recursos formativos en materia de salud.                                                                                  | Anual           |
| 2.b. Creando un documento donde se puedan dejar contactos de personas que puedan dar formaciones en materias relacionadas con la salud. | Anual           |
| 2.c. Inscribiéndose en distintas plataformas que ofrezcan formaciones relacionadas con el área (FAD, Cruz Roja...).                     | Anual           |
| 3.a. Volcando información con recursos materiales para campamentos.                                                                     | Junio-Julio     |
| 3.b. Ofreciendo alternativas saludables en meriendas y actividades del sábado a sábado.                                                 | Anual           |
| 3.c. Lanzando campañas, concursos, etc.                                                                                                 | Anual           |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                           | INDICADORES DE ÉXITO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.a + 1.b. Respuestas del formulario "Salud en los Centros Juveniles" enviado a los monitores de cada asociación. |                      |
| 1.c Recursos materiales ofrecidos a las asociaciones.                                                             |                      |
| 2.a. + 2.c. Contacto con distintas personas y organizaciones.                                                     |                      |
| 2.b Formaciones lanzadas por las distintas organizaciones a los Centros Juveniles.                                |                      |
| 3.a + 3.b. Carpetas compartidas con los Centros Juveniles con pautas y materiales.                                |                      |
| 3.c Participación en las distintas campañas y concursos ofrecidos a los Centros Juveniles.                        |                      |

## ÁREA DE EQUIDAD

**Responsable:** Inés Berenguer

**Equipo:** María Jaunzarás, Pilar Blasco, Marina Vila, Sergio Cebal.

| OBJETIVOS                                                                                                                                                                   | RELACIÓN-EJE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Análisis interno de la situación los Centros Juveniles en materia de equidad.                                                                                            | D.1.1.       |
| 2. Formación explícita en materia de equidad.                                                                                                                               | D.4.2.       |
| 3. Elaborar un nuevo Plan de Igualdad de la Federación.                                                                                                                     | D.4.         |
| 4. Hacer de cada Centro Juvenil y de la Federación un espacio que proporcione de manera integral el uso de un lenguaje inclusivo en sus respectivos medios de comunicación. | D.4.         |

| ACCIONES                                                                                                                                                                                                       | CALENDARIZACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.a Realización de una encuesta dirigida a cada persona voluntaria de los diferentes Centros Juveniles.                                                                                                        | Febrero         |
| 1.b Recogida de datos de la encuesta.                                                                                                                                                                          | Febrero-Marzo   |
| 2.a Asistencia a una formación por parte de las personas principalmente encargadas de llevar a cabo el Área de Equidad.                                                                                        | Febrero         |
| 2.b Formación/Taller general dirigido a todas las personas voluntarias de los distintos Centros Juveniles que proporcione información en materia de equidad.                                                   | Abril-Mayo      |
| 3.a. Crear una comisión que se encargue de realizar el Plan de Igualdad.                                                                                                                                       | Febrero         |
| 3.b Hacer un análisis de la situación actual de la Federación en materia de equidad.                                                                                                                           | Abril           |
| 3.c Creación del Plan de Igualdad.                                                                                                                                                                             | Abril-Junio     |
| 3.d Evaluación del Plan de Igualdad.                                                                                                                                                                           | -               |
| 4.a Creación de una guía, junto con el Área de Comunicación, que establezca las pautas posibles a seguir para la utilización de un lenguaje inclusivo en las diferentes redes sociales de cada Centro Juvenil. | Febrero-Marzo   |
| 4.b Promover el uso del lenguaje inclusivo tanto en las reuniones internas y externas de las distintas entidades como en las explicaciones de actividades y/o dinámicas por el personal educativo.             | Anual           |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                     | INDICADORES DE ÉXITO                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.a. 1.b Se elabora una encuesta para cada voluntaria que tiene como objetivo principal el análisis de cada Centro Juvenil. | Agrupación de los datos obtenidos de la encuesta.                 |
| 2.a 2.b Número de asistentes a la formación/taller.                                                                         | Evaluación de los asistentes a la formación/taller.               |
| 3.a Creación de una comisión en la que formen parte personas interesadas para la realización del Plan de Igualdad.          | Participación activa por parte de cada integrante de la comisión. |
| 3.b. 3.c. 3.d. Desarrollo y elaboración del Plan de Igualdad de la Federación.                                              | El Plan de Igualdad de la Federación.                             |

## ÁREA DE COMUNICACIÓN

**Responsable:** Ainhoa Guilló

**Equipo:** Responsables de Comunicación de los Centros Juveniles y Claudia Gil.

| OBJETIVOS                                                                                                                          | RELACIÓN-EJE  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Dar continuidad a las acciones de comunicación propuestas en el Plan de Comunicación vigente.                                   | E.4.          |
| 2. Evaluar el actual Plan de Comunicación de la Federación y plantear un nuevo Plan trienal.                                       | E.4.          |
| 3. Ayudar a los Centros Juveniles en la gestión de la comunicación.                                                                | E.5. - C.1.3. |
| 4. Difundir los proyectos de Inclusión Social que llevamos a cabo (Federación y Centros Juveniles).                                | D.2. - D.4.   |
| 5. Dar a conocer otras iniciativas que fomenten la visión del desarrollo de la labor voluntaria más allá de los Centros Juveniles. | C.2.          |

| ACCIONES                                                                                                                                                                        | CALENDARIZACIÓN |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.a. Actualización periódica de la web federativa y de los artículos que en ella se muestran.                                                                                   | Anual           |
| 1.b. Mantenimiento semanal de las redes sociales e interacción con los Centros Juveniles, plataformas y entidades clave en nuestro entorno.                                     | Anual           |
| 2.a. Realización de la Evaluación del Plan Trienal de Comunicación vigente contando con la opinión de los Centros Juveniles.                                                    | Mayo-Agosto     |
| 2.b. Realización de un nuevo Plan Trienal de Comunicación que implique a personas de diferentes Centros Juveniles.                                                              | Junio-Diciembre |
| 3.a. Seguimiento de la gestión de la comunicación en los diferentes Centros Juveniles, haciendo hincapié en la necesidad de que también represente nuestros valores salesianos. | Anual           |
| 3.b. Apoyo a los Centros Juveniles en la realización de sus Planes de Comunicación propios.                                                                                     | Anual           |
| 4.a. Dar prioridad y visibilidad a los proyectos de inclusión social en las redes sociales propias y potenciar que se realice en la de los Centros Juveniles.                   | Anual           |
| 4.b. Utilización de lenguaje no sexista en cualquier acción comunicativa (a partir del Plan de Igualdad/Equidad a elaborar).                                                    | Anual           |
| 5.a. Publicación de diversas iniciativas en redes sociales externas al ámbito de los Centros Juveniles en los que el voluntariado o el protagonismo juvenil sea el punto clave. | Anual           |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                   | INDICADORES DE ÉXITO                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.a. Publicación de artículos mensuales.                                                                                                                  | Al menos, 1 artículo mensual en la web.                                                                                               |
| 1.b. Publicación semanal en redes sociales.                                                                                                               | Al menos, 1 publicación semanal en las 3 redes sociales de la Federación.                                                             |
| 2.a. Opiniones de todos los Centros Juveniles para la evaluación del Plan.                                                                                | Los 9 centros deberán remitir su evaluación de forma escrita.                                                                         |
| 2.a. Documento resumen de la evaluación del Plan de Comunicación.                                                                                         | Contar con un documento accesible para toda la Comisión.                                                                              |
| 2.b. Realización del nuevo Plan con personas de diferentes Centros Juveniles.                                                                             | Al menos, 4 personas de diferentes Centros Juveniles.                                                                                 |
| 2.b. Creación del Plan 2020-2023 de Comunicación.                                                                                                         | Documento escrito accesible para toda la Comisión.                                                                                    |
| 3.a. Comunicación personal con los responsables de comunicación de los Centros Juveniles.                                                                 | Al menos, 2 veces durante el año, comunicarnos de forma directa con cada responsable de comunicación.                                 |
| 3.a. Comentar la necesidad de que la comunicación siga también nuestro estilo salesiano.                                                                  | Aprovechar en cada comunicación personal y alguna otra vez durante el año (en encuentros o por el grupo de WhatsApp) para comentarlo. |
| 3.b. Haber ofrecido la posibilidad de acompañar el proceso de creación de las tareas y documentos de gestión de la comunicación en los Centros Juveniles. | Preguntar, al menos 2 veces al año, por el estado de sus tareas de comunicación y los posibles documentos realizados y ofrecer apoyo. |
| 4.a. Publicación de acciones relativas a la inclusión social en las redes sociales propias y proponerlo para el resto de Centros Juveniles.               | Al menos, 1 publicación bimensual desde la Federación.                                                                                |
| 4.b. Publicaciones en redes, artículos y web sin lenguaje sexista.                                                                                        | En todos los casos de comunicaciones realizadas desde la Federación.                                                                  |
| 5.a. Publicaciones sobre voluntariado y protagonismo juvenil ajenas a la realidad propia de los Centros Juveniles.                                        | Al menos, 1 publicación bimensual desde la Federación.                                                                                |